



## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

### **POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU USLUGA OPSLUŽIVANJA KAFE - KUHINJE - BIFEA U POSLOVNIM PROSTORIJAMA AGENCIJE**

Nabavka usluga iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama

**Broj nabavke: 05-2376-1/15**

**Sarajevo, juli/srpanj 2015. godine**

## **a) OPĆI PODACI**

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Agencija za bankarstvo Federacije BiH.
- 2) Identifikacioni broj ugovornog organa: 4200558120006.
- 3) Telefon, fax, internet adresa: Telefon: + 387 33 72 14 00, Fax.: +387 33 66 88 11, Web stranica: [www.fba.ba](http://www.fba.ba)
- 4) Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Omar Hašimbegović, tel. +387 33 72 14 00, e-mail: omar.hasimbegovic@fba.ba.
- 5) Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.
- 6) Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao postupak dodjele ugovora u skladu s Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 104/14 od 31. 12. 2014. godine) – „hotelske i ugostiteljske usluge“, na koje se primjenjuje poseban režim u skladu s članom 8. Zakona, uz objavljivanje poziva za dostavljanje ponuda za nabavku predmetnih usluga na internetskoj stranici Agencije za bankarstvo Federacije BiH [www.fba.ba](http://www.fba.ba).
- 7) U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci usluga.
- 8) Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci usluga.
- 9) Procijenjena vrijednost nabavke: 13.000,00 KM, bez uračunatog PDV-a.

## **b) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **a) Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN**

Predmet ovog postupka je nabavka usluga opsluživanja kafe - kuhinje - bifea za potrebe Agencije za bankarstvo Federacije BiH (u nastavku: Agencija), u periodu do 31. 12. 2015. godine, u skladu sa tehničkom specifikacijom i ostalim traženim uslovima/zahjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji (u nastavku: TD). Radi se o uslugama posluživanja pića, toplih napitaka i ostalih posluživanja u poslovnim prostorijama Agencije u Sarajevu, Zmaja od Bosne 47b.

- JRJN oznaka predmeta nabavke: 55310000-6 – Usluge posluživanja u restoranima

Ugovor za nabavku predmetnih usluga zaključit će se na period do 31. 12. 2015. godine, tj. od dana potpisivanja ugovora do 31. 12. 2015. godine.

- b) Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toga roka.

## **c) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

### **1) Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača**

#### **1. Lična sposobnost – član 45. Zakona**

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- b) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

- a) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- b) Uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera okumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

#### **Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):**

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

## **2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona**

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

Rješenje o upisu u sudski registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Navedeni dokazi iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

## **3. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50 Zakona**

Ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- a) Ponuđač mora imati na raspolaganju odgovarajuće osoblje za pružanje predmetnih usluga. Za potrebe pružanja usluga ove vrste ponuđač mora angažirati najmanje 2 (dva) radnika, bez obzira na način njihovog angažiranja.

Dokazi:

- a) izjava ponuđača, potpisana i ovjerena s njegove strane, da će tokom trajanja ugovornog odnosa imati na raspolaganju najmanje 2 (dva) radnika za potrebe pružanja predmetnih usluga.

### **d) PODACI O PONUDI:**

#### **1) Sadržaj ponude i način izrade ponude**

**Sadržaj ponude - ponuda treba da sadrži:**

- a) ime i sjedište ponuđača,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude,
- c) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- d) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. c) do d) Zakona,
- e) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona,
- f) izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona,
- g) izjava o broju angažiranih radnika,
- h) datum ponude.

## 2) Način izrade ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Agencija ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani i na engleskom jeziku, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

U tom smislu Agencija će samo i isključivo prihvatiti ponude koje budu uvezane jemstvenikom (notarski konopac, koji na prednjoj ili zadnjoj strani ponude mora biti ojačan voštanim žigom ili naljepnicom preko koje stoji pečat ponuđača) ili čvrstim knjiškim uvezom sa koricama.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge, koji imaju izvorno numerisane brojeve, ti dijelovi ponude ne numerišu se dodatno.

Izuzetno, od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su svi listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Svi listovi ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača (parafiranje, odnosno potpisivanje podrazumijeva da svaki list ponude mora biti potpisan odnosno parafiran, bez obzira da li se radi o javnim ispravama, izjavama koje sačinjavaju sami dobavljači ili priložima koji su sastavni dio TD, a koje ponuđači popunjavaju, a sastavni su dio ponude).

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

## 3) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

#### **4) Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

#### **5) Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama KM.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

#### **6) Postupak prijema ponuda**

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponude te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda, sastavni je dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Ugovorni organ izdat će mu o tome potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela i neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponude, smatraju se zakašnjelim ponudama, koje se bez odgode vraćaju pošiljaocu neotvorene.

## 7) Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

## 8) Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH, 71000 Sarajevo, Koševo 3

**Ponuda se obavezno dostavlja u jednom originalu i jednoj kopiji, s tim da kopija ponude može biti uvezana spiralnim uvezom ili u fasciklu.**

Rok za dostavljanje ponuda ističe 31.07.2015. godine u 16:00 sati.

Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

### e) OSTALI PODACI:

#### 1) **Odredbe koje se odnose na fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke - dokazi koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomske, tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže ovom TD.

#### 2) **Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:**

Ugovorni organ obvezuje se da će usluge plaćati ponuđaču mjesečno, u roku od 15 (petnaest) dana od dana izvršene usluge, temeljem ispostavljene fakture od strane dobavljača.

### **3) Rok za donošenje odluke o izboru**

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

### **4) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:**

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovratnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (u daljem tekstu: URŽ) i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

### **5) Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:**

1. U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u prilogu 4 ove TD i čini njen sastavni dio.

2. Neprirodno niske cijene

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:



- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona. Objašnjenje ponuđača sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Slijedeći prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Obrazac za cijenu ponude
- Pregled maksimalno dozvoljenih cijena napitaka
- Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

FBA SARAJEVO

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

ID broj: \_\_\_\_\_

## I. TOPLI I HLADNI NAPICI I OSTALA POSLUŽIVANJA

R.b.	Opis	Jedinična cijena bez PDV-a
1.	Kafa espresso	
2.	Kafa bosanska	
3.	Kafa s mlijekom	
4.	Kapuchino	
5.	Macchiato	
6.	Late machiato kafe vanilija	
7.	Late machiato kafe lješnjak	
8.	Topla čokolada	
9.	Nes čokolada	
10.	Nes vanilija	
11.	Čaj	
12.	Coca-cola 0,5 l/pet	
13.	Coca-cola 0,33 l/limenka	
14.	Fanta orange 0,5 l	
15.	Pepsi 0,50 l/pet	
16.	Pepsi 0,33/limenka	
17.	Cocta 0,50 l	
18.	Schweps 0,50 l/tonic,biter lemon, tangerina	
19.	Mirinda 0,5 l/orange, lemon	
20.	Ledeni čaj/breskva, brusnica	
21.	Prirodni sokovi/cijedeni 0,2 l	
22.	Negazirani sokovi 0,2 l/staklo	
23.	Cedevita 0,2 l	
24.	Negazirana voda 0,5 l/pet	
25.	Mineralna voda 0,5 l/pet	
26.	Sendvići (pecivo, šunka,pršuta, tunjevina, salata i dr.)	
27.	Tost (šunka, sudžuka, pršuta i dr.)	
28.	Hladna plata (suho meso,sir,sudžuka, pršuta i dr.)-po osobi	
29.	Desert (voćna salata, jagode i dr.)	
<b>UKUPNO BEZ PDV-a</b>		

## I. UGOSTITELJSKE USLUGE - POSLUŽIVANJE

R.b.	Opis	Cijena usluga posluživanja, mjesečno – bez PDV-a, na bazi 2 angažovana radnika
1.	Usluge posluživanja – na bazi 2 angažovana radnika, u kafe kuhinji – bifeu u poslovnim prostorijama Agencije u Sarajevu, Zmaja od Bosne 47b	
	<b>UKUPNO BEZ PDV-a</b>	

Napomena: Ponuđač je dužan u obrascu za cijenu ponude upisati mjesečne troškove usluga

UKUPNO I. – BEZ PDV-a	
UKUPNO II. – BEZ PDV-a	
ZBIR I + II – BEZ PDV-a	
PDV 17%	
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om	

Napomena:

- 1) Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2) Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3) U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4) Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- 5) Ponuđač je dužan u obrascu iskazati ukupnu cijenu usluge posluživanja u bifeu, na mjesečnom nivou, koja je fiksna, te ispostaviti fakturu, jednom mjesečno za utrošene količine toplih i hladnih napitaka.
- 6) Za obavljene usluge na bazi odobrene reprezentacije, dobavljač će ispostavljati fakturu Agenciji u skladu sa stvarnim utroškom. Ostali korisnici usluga plaćat će posluživanje prema prihvaćenim cijenama iz ponude ponuđača, na licu mjesta, uz izdavanje fiskalnog računa.
- 7) Cijena ponude koju prihvati Agencija nakon obavljenih pregovora neće se mijenjati u toku trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

**Prilog II**

Pregled maksimalno dozvoljenih cijena napitaka i drugih posluženja

u KM

<b>R.B.</b>	<b>OPIS</b>	<b>Maksimalno dozvoljena cijena sa uračunatim PDV-om</b>
1.	Kafa espresso	0,50
2.	Kafa bosanska	0,50
3.	Kafa s mlijekom	0,60
4.	Kapuchino	1,00
5.	Macchiato	1,00
6.	Late machiato kafe vanilija	2,00
7.	Late machiato kafe lješnjak	2,00
8.	Topla čokolada	2,00
9.	Nes čokolada	1,50
10.	Nes vanilija	1,50
11.	Čaj	0,50
12.	Coca-cola 0,5 l/pet	1,00
13.	Coca-cola 0,33 l/limenka	1,50
14.	Fanta orange 0,5 l	1,50
15.	Pepsi 0,50 l/pet	1,50
16.	Pepsi 0,33/limenka	1,50
17.	Cocta 0,50 l	1,50
18.	Schweps 0,50 l/tonic,biter lemon, tangerina	1,50
19.	Mirinda 0,5 l/orange, lemon	1,50
20.	Ledeni čaj/breskva, brusnica	1,50
21.	Prirodni sokovi/cijeđeni 0,2 l	2,00
22.	Negazirani sokovi 0,2 l/staklo	2,00
23.	Cedevita 0,2 l	1,50
24.	Negazirana voda 0,5 l/pet	1,00
25.	Mineralna voda 0,5 l/pet	1,00
26.	Sendvići (pecivo, pureća šunka, tunjevina, salata i dr.)	2,50
27.	Tost (šunka, sudžuka, pršuta i dr.)	2,00
28.	Hladna plata (suho meso,sir,sudžuka, pršuta i dr.)-po osobi	5,00
29.	Desert (voćna salata, jagode i dr.)	2,50
<b>UKUPNO BEZ PDV-a</b>		

Napomena:

Navedene cijene predstavljaju maksimalno utvrđeni iznos za svaku, tako da ponuđač ne može ponuditi više cijene od navedenih u ovom prilogu.

Ukoliko ponuđač ponudi višu cijenu za određenu/e stavku od maksimalno dozvoljene, njegova ponuda bit će odbačena kao neprihvatljiva.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa osobnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obaviti, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.