



TENDERSKA DOKUMENTACIJA

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU USLUGA OPOSUŽIVANJA BIFEA-KUHINJE U POSLOVNIM PROSTORIJAMA AGENCIJE

Nabavka usluga iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama

Broj nabavke: 05-4781/15

Sarajevo, prosinac/decembar 2015. godine

Sadržaj:

I.	OPĆI PODACI.....	1
II.	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	1
1.	Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN.....	1
III.	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	2
A.	Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača	2
1.	Lična sposobnost – član 45. Zakona.....	2
2.	Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona	2
3.	Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona	3
IV.	PODACI O PONUDI:.....	3
1.	Sadržaj ponude.....	3
2.	Način izrade ponude.....	4
3.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	5
4.	Način dostave ponude	5
5.	Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora	5
6.	Postupak prijema ponuda	5
7.	Period važenja ponuda	6
8.	Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda	6
V.	OSTALI PODACI:	6
1.	Odredbe koje se odnose na fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke - dokazi koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije	6
2.	Pismena izjava iz člana 52. Zakona	6
3.	Izmjene i dopune tenderske dokumentacije	7
4.	Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije	7
5.	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	7
6.	Rok za donošenje odluke o izboru	7
7.	Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene.....	7
8.	Povjerljivost ponude	8
9.	Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje	9
VI.	PRILOZI TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	10

I. OPĆI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Agencija za bankarstvo Federacije BiH.
- 2) Identifikacioni broj ugovornog organa: 4200558120006.
- 3) Telefon, fax, internet adresa: Telefon: + 387 33 72 14 00, Fax.: +387 33 66 88 11, Web stranica: www.fba.ba.
- 4) Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Omar Hašimbegović, tel. +387 33 72 14 00, e-mail: omar.hasimbegovic@fba.ba.
- 5) Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, u nastavku: Zakon).
- 6) Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao postupak dodjele ugovora u skladu s Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 104/14 od 31. 12. 2014. godine) – „hotelske i ugostiteljske usluge“, na koje se primjenjuje poseban režim u skladu s članom 8. Zakona, uz objavljivanje poziva za dostavljanje ponuda za nabavku predmetnih usluga na internetskoj stranici Agencije za bankarstvo Federacije BiH www.fba.ba.
- 7) U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci usluga.
- 8) Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci usluga na period od 3 (tri) godine.
- 9) Procijenjena vrijednost nabavke: 90.000,00 KM, bez uračunatog PDV-a.

II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN

Predmet ovog postupka je nabavka usluga opsluživanja kafe - kuhinje - bifea za potrebe Agencije za bankarstvo Federacije BiH (u nastavku: Agencija), uskladu sa tehničkom specifikacijom i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji (u nastavku: TD). Radi se o uslugama posluživanja pića, toplih napitaka i ostalih posluživanja u poslovnim prostorijama Agencije u Sarajevu, Zmaja od Bosne 47b.

- JRJN oznaka predmeta nabavke: 55311000-3 – Usluge posluživanja u restoranima zatvorenog tipa

Ugovor za nabavku predmetnih usluga zaključit će se na period od 3 (tri) godine, počevši od datuma obostranog potpisivanja ugovora do 31. 12. 2018. godine.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toga roka.

III. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

A. Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača

1. Lična sposobnost – član 45. Zakona

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) Ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- b) Ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

- a) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- b) Uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

a) Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

Rješenje o upisu u sudski registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Navedeni dokazi iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona

Ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- a) Ponuđač mora imati na raspolaganju odgovarajuće osoblje za pružanje predmetnih usluga. Za potrebe pružanja usluga ove vrste ponuđač mora angažirati najmanje 2 (dva) radnika, bez obzira na način njihovog angažiranja;
- b) Ponuđač mora imati na raspolaganju jedan profesionalni kafe uređaj i hladnjak.

Dokazi:

- a) Izjava ponuđača, potpisana i ovjerena s njegove strane, da će tokom trajanja ugovornog odnosa imati na raspolaganju najmanje 2 (dva) radnika za potrebe pružanja predmetnih usluga (izjava mora biti ovjerena kod nadležnog organa);
- b) Izjava ponuđača, potpisana i ovjerena s njegove strane, o posjedovanju jednog kafe uređaja i hladnjaka (izjava mora biti ovjerena kod nadležnog organa).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja tehničke i profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

IV. PODACI O PONUDI:

1. Sadržaj ponude

Sadržaj ponude - ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude,
- c) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- d) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. c) do d) Zakona,
- e) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona,

- f) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona,
- g) izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona,
- h) potpisan nacrt ugovora,
- i) datum ponude.

2. Način izrade ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Agencija ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani i na engleskom jeziku, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

U tom smislu Agencija će samo i isključivo prihvatiti ponude koje budu uvezane jemstvenikom (notarski konopac, koji na prednjoj ili zadnjoj strani ponude mora biti ojačan voštanim žigom ili naljepnicom preko koje stoji pečat ponuđača) ili čvrstim knjiškim uvezom sa koricama.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge, koji imaju izvorno numerisane brojeve, ti dijelovi ponude ne numerišu se dodatno.

Izuzetno, od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su svi listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Svi listovi ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača (parafiranje, odnosno potpisivanje podrazumijeva da svaki list ponude mora biti potpisan odnosno parafiran, bez obzira da li se radi o javnim ispravama, izjavama koje sačinjavaju sami dobavljači ili priložima koji su sastavni dio TD, a koje ponuđači popunjavaju, a sastavni su dio ponude).

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u TD.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, na koji se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

5. Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

6. Postupak prijema ponuda

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponude te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda, sastavni je dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, ugovorni organ izdat će mu o tome potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela i neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponude, smatraju se zakašnjelim ponudama, koje se bez odgode vraćaju pošiljaocu neotvorene.

7. Period važenja ponuda

Ponude moraju važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

8. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH,
Zmaja od Bosne 47b
71000 Sarajevo

Krajnji rok za dostavljanje ponuda ističe 15. 12. 2015. godine u 16:00 sati. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene dobavljaču neotvorene.

Ponuda se obavezno dostavlja u jednom originalu i jednoj kopiji, s tim da kopija ponude može biti uvezana spiralnim uvezom ili u fasciklu.

V. OSTALI PODACI:

1. Odredbe koje se odnose na fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke - dokazi koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomske, tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže ovom TD.

2. Pismena izjava iz člana 52. Zakona

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti

učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (izjava koja se prilaže ovjerava se kod nadležnog organa).

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u prilogu III ove TD i čini njen sastavni dio.

3. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

4. Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuđači mogu tražiti od ugovornog organa, u pisanom obliku putem elektronske pošte, pojašnjenja tenderske dokumentacije. Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanom obliku putem elektronske mreže, a odgovor s pojašnjenjem dostaviti svim potencijalnim ponuđačima za koje ima saznanja da su je preuzeli.

Shodno tome, ponuđači TD mogu preuzeti na internetskim stranicama Agencije, uz obavezu dostavljanja Agenciji obavijest o preuzimanju TD, kako bi Agencija mogla ispunjavati obaveze sukladno članu 56. Zakona.

5. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Ugovorni organ obvezuje se da će usluge plaćati ponuđaču mjesečno, u roku od 15 (petnaest) dana od dana izvršene usluge, temeljem ispostavljene fakture od strane dobavljača.

6. Rok za donošenje odluke o izboru

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

7. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške ugovorni organ obvezno označava dio ponude koji je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u členu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje neprirodno niske vijene ponude, ukoliko ih bude, sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

8. Povjerljivost ponude

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u prilogu V ove TD). Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz

ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez na značavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

9. Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (u nastavku: URŽ) i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

VI. PRILOZI TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

Sljedeći prilozi su sastavni dio TD:

- **Obrazac za dostavljanje ponude (Prilog I)**
- **Obrazac za cijenu ponude - usluge (Prilog II)**
- **Pismena izjava iz člana 52. Zakona (Prilog III)**
- **Nacrt ugovora (Prilog IV)**
- **Povjerljive informacije (Prilog V)**
- **Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije (Prilog VI)**

FBA SARAJEVO

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Broj (evidencijski) nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN

UGOVORNI ORGAN*(Upisuje se naziv ugovornog organa)*Adresa ugovornog organa*

“Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

PONUĐAČ*(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)*Adresa ponuđača*

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovorač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovo izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci roba, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalnih tretmana, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

** Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.*

5. Ova punuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [.../.../...] (*datum*).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [... ..]

Potpis ovlaštene osobe: [... ..]

Mjesto i datum: [... ..]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Adresa: _____

ID broj: _____

I. TOPLI I HLADNI NAPICI I OSTALA POSLUŽIVANJA

Redni broj	Opis	Jedinična cijena (bez PDV-a)
1.	Kafa espresso	
2.	Kafa bosanska	
3.	Kafa s mlijekom	
4.	Kapuchino	
5.	Macchiato	
6.	Late machiato kafe vanilija	
7.	Late machiato kafe lješnjak	
8.	Topla čokolada	
9.	Nes čokolada	
10.	Nes vanilija	
11.	Čaj	
12.	Coca-cola 0,5 l/pet	
13.	Coca-cola 0,33 l/limenka	
14.	Fanta orange 0,5 l	
15.	Pepsi 0,50 l/pet	
16.	Pepsi 0,33/limenka	
17.	Cocta 0,50 l	
18.	Schweps 0,50 l/tonic,biter lemon, tangerina	
19.	Mirinda 0,5 l/orange, lemon	
20.	Ledeni čaj/breskva, brusnica	
21.	Prirodni sokovi/cijeđeni 0,2 l	
22.	Negazirani sokovi 0,2 l/staklo	
23.	Cedevita 0,2 l	
24.	Negazirana voda 0,5 l/pet	
25.	Mineralna voda 0,5 l/pet	
26.	Sendvići (pecivo, šunka, pršuta, tunjevina, salata i dr.)	
27.	Tost (šunka, sudžuka, pršuta i dr.)	
28.	Hladna plata (suho meso, sir, sudžuka, pršuta i dr.)-po osobi	
29.	Desert (voćna salata, jagode i dr.)	
UKUPNO BEZ PDV-a		

II. UGOSTITELJSKE USLUGE - POSLUŽIVANJE

R.b.	Opis	Cijena usluga posluživanja, mjesečno bez PDV-a, na bazi 2 angažirana radnika
1.	Usluge posluživanja – na bazi 2 angažirana radnika, kuhinje-bifea, u poslovnim prostorijama Agencije u Sarajevu, Zmaja od Bosne 47b	
	UKUPNO BEZ PDV-a	

Napomena: Ponuđač je dužan u obrascu za cijenu ponude upisati mjesečne troškove usluga

UKUPNO I. – BEZ PDV-a	
UKUPNO II. – BEZ PDV-a	
ZBIR I + II – BEZ PDV-a	
PDV 17%	
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om	

Napomena:

- 1) Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2) Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3) U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4) Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- 5) Ponuđač je dužan u obrascu iskazati ukupnu cijenu usluge posluživanja u bifeu, na mjesečnom nivou, koja je fiksna, te ispostaviti fakturu, jednom mjesečno za utrošene količine toplih i hladnih napitaka.
- 6) Za obavljene usluge na bazi odobrene reprezentacije, dobavljač će ispostavljati fakturu Agenciji u skladu sa stvarnim utroškom. Ostali korisnici usluga plaćat će posluživanje prema prihvaćenim cijenama iz ponude ponuđača, na licu mjesta, uz izdavanje fiskalnog računa.
- 7) Cijena ponude koju prihvati Agencija nakon obavljenih pregovora neće se mijenjati u toku trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

Pregled maksimalno dozvoljenih cijena napitaka i drugih posluženja

u KM

Redni broj	Opis	Maksimalno dozvoljena cijena sa uračunatim PDV-om
1.	Kafa espresso	0,80
2.	Kafa bosanska	0,80
3.	Kafa s mlijekom	0,80
4.	Kapuchino	1,00
5.	Macchiato	1,00
6.	Late machiato kafe vanilija	2,00
7.	Late machiato kafe lješnjak	2,00
8.	Topla čokolada	2,00
9.	Nes čokolada	1,50
10.	Nes vanilija	1,50
11.	Čaj	0,50
12.	Coca-cola 0,5 l/pet	1,00
13.	Coca-cola 0,33 l/limenka	1,50
14.	Fanta orange 0,5 l	1,50
15.	Pepsi 0,50 l/pet	1,50
16.	Pepsi 0,33/limenka	1,50
17.	Cocta 0,50 l	1,50
18.	Schweps 0,50 l/tonic,biter lemon, tangerina	1,50
19.	Mirinda 0,5 l/orange, lemon	1,50
20.	Ledeni čaj/breskva, brusnica	1,50
21.	Prirodni sokovi/cijeđeni 0,2 l	2,00
22.	Negazirani sokovi 0,2 l/staklo	2,00
23.	Cedevita 0,2 l	1,50
24.	Negazirana voda 0,33 l/pet i 0,5 l/pet	1,00
25.	Mineralna voda 0,33 l/pet i 0,5 l/pet	1,00
26.	Sendvići (pecivo, pureća šunka, tunjevina, salata i dr.)	2,50
27.	Tost (šunka, sudžuka, pršuta i dr.)	2,00
28.	Hladna plata (suho meso,sir,sudžuka, pršuta i dr.)-po osobi	5,00
29.	Desert (voćna salata, jagode i dr.)	2,50
UKUPNO BEZ PDV-a		

Napomena:

Navedene cijene predstavljaju maksimalno utvrđeni iznos za svaku, tako da ponuđač ne može ponuditi više cijene od navedenih u ovom prilogu.

Ukoliko ponuđač ponudi višu cijenu za određenu/e stavku od maksimalno dozvoljene, njegova ponuda bit će odbačena kao neprihvatljiva.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obaviti, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**UGOVOR
o nabavi usluga posluživanja bifea-kuhinje**

Zaključen između:

1. Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ulica Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo, koju zastupa Zlatko Barš, direktor (u nastavku: Agencija)

i

2. _____, ulica _____, sa sjedištem u _____, ID broj: _____, (u nastavku: Dobavljač)

Ugovorne strane su saglasne da na osnovu provedenog postupka nabavke usluga posluživanja bifea-kuhinje u poslovnim prostorijama Agencije, putem Pravilnika o postupku dodjele ugovora o usluga iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 104/14) i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ godine, zaključe ugovor, kako slijedi:

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je reguliranje odnosa između ugovornih strana u vezi s pružanjem usluga posluživanja bifea-kuhinje za potrebe Agencije u njenim poslovnim prostorijama u Sarajevu, Zmaja od Bosne 47b, prema ponudi dobavljača broj: _____ od _____ 2015. godine za pružanje usluga, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

II. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

- 1) Ukupna vrijednost ovog ugovora, za period od datuma obostranog potpisivanja ugovora do 31. 12. 2018. godine, iznosi _____, bez uračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV), a što u konačnici s uračunatim porezom na dodanu vrijednost iznosi _____.
(slovima: _____)
- 2) Za usluge koje su predmet ovog ugovora Agencija će izvršiti plaćanje na osnovu posebno ispostavljenih računa Dobavljača koji će obuhvatiti: a) troškove opsluživanja bifea-kuhinje i b) izdatke za reprezentaciju Agencije.
- 3) Agencija se obvezuje da će Dobavljaču na ime usluga opsluživanja bifea-kuhinje plaćati iznos naveden u stavu 1) ovog člana u 36 (trideset šest) mjesečnih rata, odnosno mjesečno iznos od _____, po osnovu ispostavljenih faktura.
- 4) Za obavljene usluge na bazi odobrene reprezentacije, Dobavljač će ispostaviti fakturu Agenciji u skladu sa stvarnim utroškom.
- 5) Ostali korisnici usluga plaćat će posluživanje prema prihvaćenim cijenama iz ponude Dobavljača, na licu mjesta.

Član 3.

Dobavljač se obvezuje da će tokom trajanja ugovora voditi dnevnu, sedmičnu i mjesečnu evidenciju o pruženim uslugama reprezentacije, koju će ovjeravati korisnici tih usluga.

Pregled obavljenih usluga, odnosno specifikaciju isporučene robe, Dobavljač će dostavljati uz račun, svaki mjesec tokom ugovorenog perioda, koji će sadržavati ukupne količine isporučenog pića i napitaka sa ugovorenim pojedinačnim cijenama, kao i količine koje su posebno odobrene i realizirane, u smislu člana 4. ovog ugovora.

Agencija se obavezuje da će račune za obavljene usluge plaćati u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema računa.

III. OSTALE USLUGE

Član 4.

Dobavljač se obvezuje da će na zahtjev Agencije, prema potrebama institucije, dostaviti ponudu i izvršiti isporuku robe koja nije obuhvaćena u obrascu za cijenu ponude, nakon prihvatanja iste od strane Agencije.

IV. OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 5.

Dobavljač se obvezuje da će:

- a) ugovorene usluge izvršavati uredno i na vrijeme, u skladu s pravilima struke;
- b) osigurati najmanje dva radnika, kvalificirana za obavljanje ugovorenih usluga;
- c) osigurati zamjenu za radnika koji je odsutan, odnosno privremeno spriječen za rad;
- d) da će nadoknaditi svu štetu koju prouzrokuju njegovi radnici, koja nastane njihovom nepažnjom, neodgovornim radom ili ponašanjem;
- e) organizirati i kontrolirati rad bifea, odnosno izvršenje obaveza iz ugovora;
- f) osigurati sanitarne knjižice za angažirane radnike, saglasno važećim zakonskim propisima;
- g) pružati usluge svaki radni rad od 08:00 do 16:00 sati.

V. OBAVEZE AGENCIJE

Član 6.

Agencije se obvezuje da će:

- a) informirati Dobavljača o činjenicama koje mogu utjecati na izvršenje ugovora;
- b) pravovremeno obavijestiti Dobavljača o terminima održavanja sastanaka, na kojima je planirano korištenje njegovih usluga;
- c) odrediti osobu za praćenje kvaliteta obavljenih usluga;
- d) plaćati ugovorenu cijenu na osnovu izdanih faktura, s priloženom specifikacijom usluga.

VI. POVJERLJIVOST

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da se podaci i informacije u vezi s realizacijom ovog ugovora smatraju poslovnom tajnom.

Dobavljač je obavezan tokom pružanja usluga poštovati procedure Agencije, u pogledu boravka i kretanja u njenim prostorijama, te druga pravila ponašanja u poslovnom prostoru.

VII. RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorne strane mogu otkazati ovaj ugovor u svako doba, na način da jedna ugovorna strana drugoj uputi pisani otkaz. Otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana od datuma slanja pisanog otkaza.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj ugovor može raskinuti prije roka iz prethodnog člana, ako jedna od ugovornih strana ne izvršava obaveze iz ugovora.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ukoliko se pri realizaciji ovog ugovora pojave odnosi i institut koji nisu predviđeni isitm, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacijskim odnosima.

Član 13.

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u provedbi ovog ugovora ugovorne strane rješavati će sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, u direktnim pregovorima. Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je sud u Sarajevu.

Član 14.

Sve izmjene ovog ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu suglasnost obiju ugovornih strana.

Član 15.

Odredbe ovog ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga iste odriču pobijati.

Član 16.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Agencija

Dobavljač

Broj:

Broj:

Datum:

Datum:

Napomena: Ponuđač je dužan popuniti nacrt ugovora i ovjeriti ga pečatom. Popunjen i ovjeren nacrt ugovora sastavni je dio ponude.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

R.b.	Informacija koja se smatra povjerljivom	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacije	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe društva)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe društva)