

Na osnovu čl. 4. i 11. Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/96, 27/98, 20/00, 45/00, 58/02, 13/03, 19/03, 47/06 i 59/06), člana 22. Statuta Agencije za bankarstvo Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 42/04) i člana 3. Odluke o obliku i sadržaju izvještaja koje mikrokreditne organizacije dostavljaju Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine i rokovima izvještavanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 27/07), direktor Agencije dana 18.4. 2007.godine, d o n o s i

U P U T S T V O ZA IZRADU IZVJEŠTAJA MIKROKREDITNIH ORGANIZACIJA

I OPĆE ODREDBE

Ovim uputstvom propisuje se način izrade izvještaja mikrokreditnih organizacija (u daljem tekstu: MKO) propisanih Odlukom o obliku i sadržaju izvještaja koje mikrokreditne organizacije dostavljaju Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine i rokovima izvještavanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 27/07).

Izvještaji se iskazuju u 000 KM, ako nije drugačije naznačeno na obrascu izvještaja.

Rok za dostavljanje mjesečnog izvještaja je 15 dana nakon isteka izvještajnog mjeseca.

Rok za dostavljanje kvartalnih izvještaja je 30 dana nakon isteka izvještajnog kvartala, a za zadnji kvartal prethodne godine, pripremljen na osnovu preliminarnih podataka, rok je 31.01. tekuće godine.

Rok za dostavljanje izvještaja pripremljenih na osnovu konačnih podataka za prethodnu godinu je 05.03. tekuće godine.

II METODOLOGIJA IZRADU IZVJEŠTAJA

A) Mjesečni izvještaj

1. *Izvještaj o ponderisanim nominalnim i efektivnim kamatnim stopama po mikrokreditima (Obrazac MKO: Kamatne stope)*

1.1. Ponderisane nominalne i efektivne kamatne stope računaju se na kratkoročne i dugoročne kredite u skladu sa sadržajem propisanog Obrasca MKO: kamatne stope.

1.2. Ponderisane nominalne i efektivne kamatne stope na kredite odnose se na sve plasirane kredite, uključujući prolongirane i restrukturane kredite od prvog do posljednjeg dana izvještajnog mjeseca.

1.3. Ponderisane nominalne ili efektivne kamatne stope računaju se po slijedećoj formuli:

$$\text{Ponderisana kamatna stopa} = \frac{\sum (G_i \times p_i)}{\sum G_i} \times 100$$

G_i - iznosi kredita

p_i - nominalne, odnosno efektivne kamatne stope

Primjer:

Kreditni plasirani privrednim subjektima u jednom mjesecu po niže navedenim nominalnim ili efektivnim kamatnim stopama.

(u KM)		
G_i	p_i	$G_i \times p_i$
200.000	8%	16.000
100.000	9%	9.000
400.000	10%	40.000
80.000	7,5%	6.000
Σ780.000		Σ71.000

$$\text{Ponderisana kamata} = \frac{71.000}{780.000} \times 100 = 9,10\%$$

1.4. U kolonu 3. Izvještaja o ponderisanim nominalnim i efektivnim kamatnim stopama po mikrokreditima (Obrazac MKO: Kamatne stope) unosi se ukupan iznos kredita (iz primjera 780.000,00 KM), a u 4. i 5. izračunate ponderisane nominalne i efektivne kamatne stope (iz primjera 9,10% ponderisane nominalne kamatne stope).

B) Kvartalni izvještaji

2. Bilans stanja MKD (Obrazac: BS-MKD) i MKF (Obrazac: BS-MKF)

2.1. Bilans stanja MKD prikazuje se na obrascu: BS-MKD, a bilans stanja MKF na obrascu: BS-MKF. Obrazac bilansa stanja razlikuje se u dijelu kapitala za mikrokreditna društva - dionička društva (d.d.) i mikrokreditna društva - društva sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) - (u daljem tekstu: MKD) i za mikrokreditne fondacije (u daljem tekstu: MKF). Ukoliko se radi o MKD - d.d. tada se ispod naslova "Bilans stanja MKD" precrtavaju riječi „i društvo sa ograničenom odgovornošću d.o.o.“, a ako se radi o MKD - d.o.o. tada se precrtavaju riječi „dioničko društvo d.d. i“.

2.2. U daljem tekstu daju se bliža uputstva za popunjavanje ovih obrazaca. Ako u opisu konkretne bilansne pozicije nije navedeno na koji se obrazac BS odnosi, tada se radi o bilansnim pozicijama koje su iste za oba obrasca bilansa stanja.

Br. poz.	Opis pozicije - stavke
A K T I V A	
1.	<u>Novčana sredstva</u>
1.a.	<u>Gotov novac i nekamatonosni računi depozita</u> Ova stavka obuhvata ukupno stanje gotovog novca, kao i stanje svih nekamatonosnih računa depozita kod banaka.

	<p><i>Gotov novac</i> - obuhvata i domaću i stranu valutu s kojim izvještajna MKO raspolaže, gotov novac na putu u depozitnu instituciju od kojih izvještajna MKO još nije dobila obavještenje o odobrenju sredstava, kao i gotov novac na putu u depozitnu instituciju za koji je račun izvještajne MKO već terećen. Strani gotov novac treba biti denominiran u domaću valutu na izvještajni dan.</p> <p><i>Nekamatonosni računi depozita kod depozitnih institucija</i> - uključujući račune depozita kod banaka za koje je izvještajna MKO već primila obavještenje o odobrenju sredstava i koja se mogu odmah povlačiti.</p>
1.b.	<p><u>Kamatonosni računi depozita</u> Ova stavka obuhvata sve kamatonosne račune depozita kod banaka po viđenju ili oročene, s rokom oročavanja najduže do 90 dana.</p>
2.	<p><u>Plasmani bankama</u> Ovom pozicijom obuhvataju se oročena novčana sredstva kod banaka s rokom oročavanja preko 90 dana.</p>
3.	<p><u>Kredit</u> Ovom stavkom se obuhvataju krediti koji predstavljaju rezultat direktnog ugovora između MKO i tražioca kredita.</p>
3a.	<p>Rezerve za kreditne gubitke su formirane rezerve na sve kredite kod kojih je kašnjenje u otplati preko 1 dana.</p>
3b.	<p>Neto krediti se dobiju ako se od ukupnih kredita (pozicija 3.) oduzmu rezerve za kreditne gubitke (3a.), odnosno (3.-3a.)</p>
4.	<p><u>Poslovni prostor i ostala fiksna aktiva</u> Ovom pozicijom obuhvata se ukupna knjigovodstvena vrijednost umanjena za amortizaciju ili smanjenje vrijednosti svih poslovnih prostora, opreme, namještaja i inventara koji služe poslovnoj funkciji MKO, a koje je izvještajna MKO kupila ili stekla ulaganjem u njen kapital.</p> <p>U stavke ove pozicije uključuju se:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Poslovni prostor koji je u vlasništvu i koji koristi (ili će koristiti - kada je u izgradnji) izvještajna MKO, njene filijale ili njena supsidijarna lica; (2) Poboljšanja i dogradnje imovine uzete na lizing, mašine i oprema u vlasništvu; (3) Renoviranja postojećih poslovnih prostora; (4) Namještaj, inventar i pokretna oprema MKO, njenih filijala ili supsidijarnih lica; (5) Vozila u vlasništvu koja MKO koristi za obavljanje svog poslovanja; (6) Poslovni prostor, namještaj i oprema koje je MKO uzela na lizing (po principima knjigovodstva za lizing); (7) Nematerijalna ulaganja (licence, kupljeni softver, ostalo); (8) Ostale slične stavke.
5.	<p><u>Dugoročne investicije</u> Ovom pozicijom obuhvataju se investicije u povezana preduzeća, zajednička ulaganja i u potpuna i ograničena partnerstva u kojim MKO ima poslovni uticaj. Ove investicije se vode po principima knjigovodstva za kapital, odnosno vode se u visini troškova ulaganja (plaćena cijena) i periodično se usklađuju za visinu prihoda koje MKO ostvaruje proporcionalno svom učešću u dobiti ili gubicima takvih povezanih preduzeća kao i umanjuju za iznose dividendi koje joj takva preduzeća isplate u novčanom obliku.</p>
6.	<p><u>Ostala aktiva</u> Pod ovom pozicijom obuhvataju se stanja svih stavki koje nisu obuhvaćene prethodnim pozicijama aktive (obračunate kamate, naknade, primljeni avansi, potraživanja po ostalim osnovama, aktivna vremenska razgraničenja i drugo). Ako stanje ove pozicije prelazi visinu od deset (10) procenata iznosa ukupne aktive, izvještajna MKO je dužna da osigura poseban propratni pregled svih njenih stavki s detaljnim pojedinačnim obrazloženjem.</p>
7.	<p><u>MINUS: Rezervisanja na ostale stavke aktive, osim kredita</u> Ovom stavkom obuhvataju se rezervisanja na sve ostale stavke aktive, osim kredita kao što su oročena novčana sredstva, obračunate kamate i naknade i dr.</p>

8.	UKUPNA AKTIVA U ovu poziciju unosi se suma pozicija 1. do 6. umanjena za poziciju 7. i ona mora biti jednaka poziciji 20. BS-MKD, odnosno poziciji 19. BU-MKF.
P A S I V A	
9.	Obaveze po uzetim kratkoročnim kreditima Ovom pozicijom obuhvataju se uzeti krediti (s rokom otplate do 1 godine) od banaka i drugih kreditora.
10.	Obaveze po uzetim dugoročnim kreditima Ovom pozicijom obuhvataju se uzeti krediti (s rokom otplate dužim od 1 godine) od banaka i drugih kreditora.
11.	Ostale obaveze Ovom pozicijom obuhvataju se sve ostale stavke obaveza (obračunate kamate na uzete kredite, naknade, obaveze za neto zarade, poreze, doprinose i druge dažbine, obaveze prema dobavljačima, obaveze za primljene avanse, ostale obaveze prema zaposlenima, pasivna vremenska razgraničenja i drugo). Ako stanje ove pozicije prelazi visinu od 10% iznosa ukupnih obaveza, izvještajna MKO je dužna da osigura poseban prateći pregled.
12.	UKUPNO OBAVEZE - U ovu poziciju se unosi zbir pozicija od 9. do 11.
13.	Donirani kapital U ovu poziciju unosi se iznos doniranih sredstava. To je dio kapitala koji nema titulara vlasništva i koji pripada fondaciji.
14.	Osnovni kapital - Obrazac: BS-MKD (dioničarsko društvo - d.d.) U ovoj stavci prikazuje se nominalni iznos izdatih običnih dionica i nominalni iznos izdatih trajnih prioriternih dionica uplaćenih u novcu, stvarima i pravima.
14.	Osnovni kapital - Obrazac: BS-MKD (društvo sa ograničenom odgovornošću – d.o.o.) i Obrazac: BS-MKF U ovu poziciju se unose ulogi članova društva/osnivača u novcu, stvarima i pravima.
15.	Emisiona ažia - Obrazac: BS-MKD U ovoj poziciji prikazuje se iznos izvršenih uplata za izdate akcije iznad njihove nominalne vrijednosti ili ispod njihove nominalne vrijednosti (disažio).
15.	Višak prihoda nad rashodima - Obrazac: BS-MKF U ovoj poziciji prikazuje se višak prihoda nad rashodima 15a) - za prethodne godine 15b) - za tekuću godinu
16.	Neraspoređena dobit - Obrazac: BS-MKD U ovoj poziciji prikazuje se stanje neraspoređene dobiti 16a) za prethodne godine 16b) za tekuću godinu
16.	Manjak prihoda nad rashodima - Obrazac: BS-MKF U ovoj poziciji se prikazuje manjak prihoda nad rashodima 16a) za prethodne godine 16b) za tekuću godinu
17.	Zakonske rezerve – Obrazac: BS-MKD U ovoj poziciji prikazuje se stanje rezervi propisanih Zakonom o privrednim društvima.
17.	Ostale rezerve – Obrazac BS-MKF U ovoj poziciji prikazuje se stanje ostalih rezervi.
18.	Ostale rezerve – Obrazac BS-MKD U ovoj poziciji prikazuje se stanje ostalih rezervi iz dobiti.
18.	UKUPAN KAPITAL – Obrazac BS-MKF U ovu poziciju unosi se zbir pozicija od 13. do 17.
19.	UKUPAN KAPITAL – Obrazac BS-MKD U ovu poziciju unosi se zbir pozicija od 13. do 18.

19.	UKUPNO PASIVA – Obrazac BS-MKF U ovu poziciju unosi se suma pozicija 12. i 18. i mora biti jednaka poziciji 8.
20.	UKUPNO PASIVA – Obrazac BS-MKD U ovu poziciju unosi se suma pozicija 12. i 19. i mora biti jednaka poziciji 8.
	<u>VANBILANSNA EVIDENCIJA</u> - otpisani krediti - komisioni poslovi

3. Izvještaj o visini i načinu formiranja rezervi za pokriće kreditnih gubitaka (Obrazac: MKO-rezerve)

- 3.1. U kolonu 4. unosi se ukupan iznos kredita i prikazuje se u odgovarajućem redu, zavisno od broja dana kašnjenja u otplati kredita.
- 3.2. U kolonu 6. unosi se ukupan iznos kamata (redovne i zatezne) i prikazuju se u odgovarajućem redu zavisno od broja dana kašnjenja u naplati.
- 3.3. U kolonu 7. unosi se iznos ostalih stavki aktive (plasmani novčanih sredstava, plasmani bankama, naknade i drugo) i prikazuju se u odgovarajućem redu zavisno od broja dana kašnjenja u naplati potraživanja.
- 3.4. U kolonama 8., 9. i 10. unosi se iznos opštih i posebnih rezervi po kreditima ($8=4 \times 3/100$), po dospjelim kamatama ($9=6 \times 5/100$), po ostalim stavkama aktive ($10=7 \times 3/100$), a u koloni 11. prikazuje se suma ukupnih rezervisanja ($11=8+9+10$).

4. Izvještaj o svim transakcijama s licima ili grupom povezanih lica s MKO (Obrazac: Povezana lica)

Napomena: Ovaj izvještaj dostavljaju samo novoosnovana MKD.

- 4.1. U kolonu 2. unose se imena/nazivi lica koja su povezana sa MKO, u kolonu 3. vrsta transakcije, u kolonu 4. i 5. datum odobrenja transakcije i odobreni iznos. (*Napomena: Potrebno je da MKO vodi evidenciju o JIB i MB po svakom komitentu*)
- 4.2. U kolone 6. do 9. unose se opšti uslovi odobravanja transakcije sa datumom dospijeca, godišnjom kamatnom, odnosno eskontnom stopom i sredstvima osiguranja/kolateralima. U kolonu 10. unosi se stanje transakcije na određeni dan.
- 4.3. U kolonu 11. "osnov povezanosti" unose se skraćenice za povezanost navedene u fusnosti izvještaja, u skladu sa članom 4. Zakona o mikrokreditnim organizacijama („Službene novine Federacije BiH“ broj: 59/06) i Odlukom o ostalim općim uslovima za poslovanje mikrokreditne organizacije („Službene novine Federacije BiH“, broj: 27/07).
- 4.4. U kolonu 12. unose se oznake (1., 2., 3....) dodijeljene članovima iste grupe lica povezanih sa MKO.

5. Sektorska i ročna struktura mikrokredita (Obrazac: MKO-K)

- 5.1. U ovom izvještaju prikazuju se krediti razvrstani prema sektorskoj strukturi navedenoj u koloni 2., posebno za pravna lica, a posebno za fizička lica, s tim da se u tačku 1.e.) i 2.f.) "ostalo" uključuju svi krediti koji nisu uključeni u sektore od 1.a.) – 1.d.), odnosno 2.a.) – 2.e.). (*Napomena: Potrebno je da MKO vodi evidenciju o šifri djelatnosti za svako pravno lice*)

- 5.2. U kolonu 3. unose se kratkoročni krediti, odnosno svi krediti s rokom otplate do godinu dana, a u kolonu 4. dugoročni krediti, odnosno svi krediti s rokom otplate preko godinu dana.
- 5.3. U koloni 5. unose se iznosi dospjelih potraživanja po kratkoročnim i dugoročnim kreditima, odnosno iznosi kredita koji nisu plaćeni u roku dospjeća (dospjeli, a neplaćeni kredit, rata ili anuitet kredita). Dospjela potraživanja su po ročnosti kratkoročna potraživanja.
- 5.4. U poziciju „UKUPNO 1“ i „UKUPNO 2“ unosi se zbir po kolonama 3., 4., 5., odnosno 6. i to za pravna lica od a.) do e.) i za fizička lica od a.) do f.). U poziciju „UKUPNO (1+2)“ unosi se zbir pozicija „UKUPNO 1“ i „UKUPNO 2“. U kolonu 6. unosi se suma kolona 3., 4. i 5. po sektoru, a ukupna suma (1+2) mora biti jednaka iznosu kredita iz tačke 3. bilansa stanja.

6. *Lista najvećih dioničara za MKD – dioničko društvo (Obrazac: Kapital T-1)*

- 6.1. U kolonu 2. unose se imena - nazivi dioničara i to po veličini učešća, a veličina učešća se određuje prema postotku učešća u ukupnom osnovnom kapitalu i unosi se u kolone 6. i 7. za dionička društva.
- 6.2. U kolonu 8. unosi se oznaka "DA" ako je dioničar korisnik kredita ili oznaka "NE" ukoliko nije korisnik kredita.

7. *Lista najvećih ulagača u MKD-d.o.o. i osnivača MKF (Obrazac: MKD-d.o.o. i MKF: Kapital T-2)*

- 7.1. U kolonu 2. unose se imena - nazivi ulagača u MKD-d.o.o./osnivača MKF i to po veličini učešća/uloga, a veličina učešća/uloga se određuje prema postotku učešća/uloga u ukupnom osnovnom kapitalu i unosi se u kolonu 5.
- 7.2. U kolonu 6. unosi se oznaka "DA" ako je ulagač/osnivač korisnik kredita ili oznaka "NE" ukoliko nije korisnik kredita.

8. *Lista najvećih izvora sredstava (Obrazac MKO: Izvori)*

- 8.1. U izvještaj se unosi do 10 najvećih izvora sredstava (uzetih kredita) i to prema ukupnom iznosu kratkoročnih i dugoročnih kredita od jednog kreditora.
- 8.2. U kolonu 2. unosi se ime-naziv kreditora (naziv komercijalne banke ako se radi o komercijalnim kreditima ili naziv drugog izvora kredita).
- 8.3. U kolonama 3. i 4. unose se iznosi uzetih kratkoročnih kredita (rok otplate do godinu dana) i dugoročnih kredita (rok otplate preko godinu dana).

9. *Bilans uspjeha MKD (Obrazac: BU-MKD) i bilans uspjeha MKF (Obrazac: BU-MKF)*

9.1. Obrazac: BU-MKD i Obrazac: BU-MKF

Bilans uspjeha MKD prikazuje se na Obrascu: BU-MKD, a bilans uspjeha MKF na Obrascu: BU MKF. U bilansu uspjeha se prikazuju prihodi i rashodi izvještajne MKO i ostvarena dobit ili višak/manjak prihoda nad rashodima, koji se uključuju u segment bilansa stanja - kapital izvještajne MKO. Ukoliko se radi o MKD - d.d. tada se ispod naslova "Bilans uspjeha MKD" precrtavaju riječi „i društvo sa ograničenom odgovornošću d.o.o.“, a ako se radi o MKD - d.o.o. tada se precrtavaju riječi „dioničko društvo d.d. i“

U daljnjem tekstu daju se bliža uputstva za popunjavanje obrazaca BU-MKD i BU-MKF. Ako u opisu konkretne bilansne pozicije nije navedeno na koji se obrazac BU odnosi, tada se radi o pozicijama koje su iste za oba obrasca bilansa uspjeha.

Br. poz.	Opis pozicije - stavke
I	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI
1.	PRIHODI OD KAMATA I SLIČNI PRIHODI Ovom pozicijom obuhvataju se prihodi od kamatonosnih instrumenata izvještajne MKO.
1.1.	<u>Kamata po kamatonosnim računima depozita kod depozitnih institucija</u> Ovom stavkom obuhvata se prihod od kamata na aktivu plasiranu depozitnim institucijama - bankama, osim kategorije plasmana drugim bankama.
1.2.	<u>Kamata na plasmane bankama</u> Ovom stavkom obuhvata se prihod od kamata na plasmane bankama (oročena novčana sredstva preko 90 dana).
1.3.	<u>Kamata na kredite</u> Ovom stavkom obuhvata se prihod od kamata po datim kreditima, nedospjelim i dospjelim.
1.4.	<u>Ostali finansijski prihodi</u> Ovi prihodi obuhvataju ostale kamate koje nisu obuhvaćene prethodnim stavkama.
1.5.	<u>Ukupni prihodi od kamata i slični prihodi (1.1. do 1.4.)</u>
2.	RASHODI PO KAMATAMA I SLIČNI RASHODI Ovom pozicijom obuhvataju se rashodi po kamatama i slični rashodi vezani za stavke bilansa stanja izvještajne MKO.
2.1.	<u>Kamate na pozajmljena sredstva</u> U ovoj poziciji prikazuju se kamate na uzete kratkoročne i dugoročne kredite.
2.2.	<u>Ostali finansijski rashodi</u> U ovoj poziciji prikazuju se svi ostali finansijski rashodi.
2.3.	<u>Ukupno rashodi po kamatama i slični rashodi (2.1. do 2.2.)</u>
3.	Neto finansijski prihodi (1.5. - 2.3.)
II	OPERATIVNI PRIHODI I RASHODI
4.	OPERATIVNI PRIHODI Ovom pozicijom obuhvataju se prihodi koje izvještajna MKO ostvaruje vršenjem usluga, kao što su naknade po vanbilansnim poslovima - komisioni poslovi, naknade za izvršene usluge, prihodi od zakupnina, neto pozitivne kursne razlike, odnosno stanje pozitivnih kursnih razlika umanjenih za iznos negativnih kursnih razlika i drugo razvrstani u podtačama 4.1. i 4.2.
4.1.	<u>Naknade za izvršene usluge</u> Ovom stavkom obuhvataju se naknade i provizije za izvršene usluge.
4.2.	<u>Ostali operativni prihodi</u> Ovom stavkom obuhvataju se prihodi od operativnih usluga koji nisu obuhvaćeni prethodnim stavkama.
4.3.	<u>Ukupno operativni prihodi (4.1. do 4.2.)</u>
5.	OPERATIVNI RASHODI Ovom pozicijom obuhvataju se rashodi koji ne čine troškove direktnih usluga.
5.1.	<u>Troškovi plata i doprinosa</u> Ovom stavkom obuhvataju se troškovi plata i svih ostalih dodatnih primanja zaposlenih, kao i troškovi doprinosa i dio poreza vezanih za plate za koje se tereti MKO.
5.2.	<u>Troškovi poslovnog prostora, ostale fiksne aktive i režije</u> Ovom stavkom obuhvataju se troškovi amortizacije zemljišta, zgrada, poboljšanja i dogradnje iznajmljenog poslovnog prostora, održavanja i renoviranja, najamnina za poslovni prostor i ostali slični troškovi, zatim troškovi amortizacije, troškovi kancelarijskog namještaja, pokretnog inventara i opreme koja se koriste za

	obavljanje poslova iz funkcije MKO uključujući i troškove održavanja i popravki istih, kao i troškovi električne energije, plina, vode i drugi slični troškovi.
5.3.	<u>Ostali operativni troškovi</u> Ovom stavkom obuhvataju se troškovi službenih putovanja, reprezentacije, obuke kadrova i sličnih usluga, troškovi vezani za marketing i promociju izvještajne MKO, neto negativne kursne razlike, kao i svi ostali troškovi koji ne pripadaju u kategorije prethodnih stavki uključujući i poreze (osim poreza na dobit).
5.4.	<u>Ukupno operativni rashodi (5.1. do 5.3.)</u>
6.	TROŠKOVI REZERVISANJA ZA KREDITNE I DRUGE GUBITKE Ovom pozicijom obuhvataju se troškovi rezervi za kreditne i druge gubitke. Troškovi rezervisanja za kreditne i druge gubitke u izvještaju bilansa uspjeha prikazuju se u neto iznosu, odnosno za iznose ukidanja rezervisanja po kreditima i drugim potraživanjima za koje su rezerve izdvojene u toku tekuće godine (od 01.01.-31.12.) i koje se knjigovodstveno vode na prihodima gdje i dalje ostaju, ali se samo za potrebe izrade izvještaja bilansa uspjeha za taj iznos umanjuju troškovi rezervisanja.
7.	DOBIT/GUBITAK OD REDOVNOG POSLOVANJA - Obrazac: BU-MKD
7.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA OD REDOVNOG POSLOVANJA - Obrazac: BU-MKF
8.	VANREDNI PRIHODI U ovu poziciju uključuju se prihodi koji se pojavljuju samo u vanrednim prilikama ili koji ne potiču iz redovnih aktivnosti (naplata otpisanih kredita, prihodi od prodaje osnovnih sredstava i drugo).
9.	VANREDNI RASHODI U ovu poziciju uključuju se rashodi koji se pojavljuju samo u vanrednim prilikama ili koji ne potiču iz redovnih aktivnosti.
10.	DOBIT/GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA - Obrazac: BU-MKD
10.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA - Obrazac: BU-MKF
11.	POREZ – Obrazac: BU-MKD
12.	NETO DOBIT/GUBITAK - Obrazac: BU-MKD

10. Izvještaj o broju i kvalifikacionoj strukturi zaposlenih

10.1. U izvještaj se unosi ukupan broj zaposlenih po stvarnom stanju prikazan po kvalifikacionoj strukturi.

Broj: 04-1-621/07
Sarajevo, 18.4.2007.godine

DIREKTOR

Zlatko Barš