

Na osnovu čl. 7. i 9., stav 2. Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 9/96, 27/98, 20/00, 45/00, 58/02, 13/03, 19/03, 47/06, 59/06, 48/08, 34/12 i 77/12) i čl. 4. i 18. Statuta Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/04), Upravni odbor Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Upravni odbor) na sjednici održanoj 18.03.2014. godine, utvrdio je Prečišćen tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, kako slijedi

**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
AGENCIJE ZA BANKARSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
(prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutrašnja organizacija Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija), naziv i struktura, djelokrug poslova i raspored nadležnosti organizacionih jedinica Agencije.

Član 2.

Djelatnost Agencije obavlja se u organizacionim jedinicama kako bi se osiguralo zakonito, transparentno, javno, odgovorno, učinkovito, ekonomično, profesionalno, nepristrano, stručno i djelotvorno vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Agencije u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

II. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA AGENCIJE

Unutrašnja organizacija Agencije

Član 3.

Osnove organizacione jedinice Agencije su:

- Direkcija Agencije
- Sektori
- Samostalni odjeli.

Organizaciona jedinica je Podružnica Mostar

Radi veće djelotvornosti rada unutar Direkcije Agencije organizuju se Uredi.

Radi veće djelotvornosti rada unutar Sektora mogu se organizovati Odjeli.

Organizacione jedinice Agencije u obavljanju poslova Agencije jedinstveno nastupaju i čine organizacionu cjelinu.

Naziv i struktura organizacionih jedinica

Član 4.

Organizacione jedinice Agencije su:

1. Direkcija Agencije:
 - 1.1. Ured direktora
 - 1.2. Ured internog revizora
 - 1.3. Ured savjetnika direktora
 - 1.4. Ured za informisanje
2. Sektor za nadzor poslovanja banaka
 - 2.1. Odjel za kontrolu banaka (on site)
 - 2.2. Odjel za kontrolu izvještaja banaka (off site)
3. Sektor za nadzor banaka u posebnom statusu
4. Sektor za nadzor poslovanja mikro kreditnih organizacija
5. Sektor za nadzor poslovanja lizing društava
6. Sektor za pravnu podršku i licenciranje
 - 6.1. Odjel za licenciranje
 - 6.2. Odjel za propise
 - 6.3. Odjel za zastupanje
7. Sektor zajedničkih funkcija
 - 7.1. Odjel za EOP
 - 7.2. Odjel za računovodstveno-financijske poslove
 - 7.3. Odjel za kadrovske i opće poslove
8. Sektor za kontrolu sprječavanja pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti
9. Samostalni odjel za razvoj
10. Samostalni odjel za nadzor deviznih poslova
11. Samostalni odjel ombudsmena za bankarski sistem
12. Podružnica Mostar

Djelokrug poslova organizacionih jedinica

Član 5.

Djelokrug poslova organizacionih jedinica utvrđuje se na osnovu vrste, srodnosti i povezanosti poslova i zadataka iz nadležnosti Agencije.

Unutar organizacionih jedinica obavljaju se poslovi:

1. *Direkcija Agencije*

- Upravljanja i rukovođenja Agencijom;
- savjetodavni i specijalistički poslovi u funkciji savjetovanja i koordiniranja rada organizacionih jedinica Agencije;
- interne revizije rada svih organizacionih dijelova Agencije i izrade izvještaja o provedenoj internoj reviziji za organe Agencije;
- praćenja zakonitosti i efikasnosti cjelokupnog poslovanja Agencije;
- praćenja primjene potpisanih Memoranduma o saradnji;
- organizovanja saradnje sa koledžima supervizora;
- komuniciranja sa sredstvima javnog informisanja;
- saradnje sa drugim institucijama, na osnovu ovlaštenja direktora i zamjenika direktora; i
- administrativno-tehnički poslovi.

2. *Sektor za nadzor poslovanja banaka*

- sačinjavanja plana kontrole i nadzora banaka;
- pripreme za kontrole poslovanja banaka u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- kontrole (supervizije) poslovanja banaka - obimne i ciljne kontrole u bankama (on-site);
- prezentovanja banci nalaza on-site kontrole, sačinjavanja zapisnika o izvršenoj kontroli, odgovaranja bankama na prigovor na zapisnik i izrada rješenja i drugih kontrolnih i postkontrolnih akta, uključujući utvrđivanje prijedloga ranga banke;
- postkontrolne supervizije (postupak kontinuiranog praćenja) izvršenja naloženih mjera i rokova;
- kontrole (supervizije) poslovanja banaka analizom podataka iz finansijskih izvješća i ostalih podataka dostavljenih od strane banaka (off site);
- u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama pokretanja aktivnosti za sankcionisanje banaka i odgovornih lica;
- sačinjavanja polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenim obimnim i ciljanim kontrolama;
- pripremanja informacije o stanju bankarskog sistema u Federaciji BiH;
- davanja uputstava, instrukcija i pojašnjenja iz oblasti primjene propisa kojima se reguliše poslovanje banaka;
- davanja prijedloga za donošenje, dopune i izmjene propisa i uputstava iz oblasti nadzora;
- sudjelovanja u izradi i razvoju informatičkog sistema Agencije u segmentu metodološkog kreiranja izvještaja za potrebe kontrole i analize banaka i bankarskog sistema;
- pružanja pomoći u provođenju postupaka privremene uprave;
- saradnja sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- saradnje sa drugim institucijama, na osnovu ovlaštenja direktora i zamjenika direktora; i
- drugi poslovi po nalogu direktora i zamjenika direktora Agencije.

3. *Sektor za nadzor banaka u posebnom statusu*

- pripreme, planiranja i organizacije uvođenje postupka privremene uprave i pokretanja postupka likvidacije banaka;
- praćenja rada privremenih upravnika i likvidacionih upravnika;
- kontrole rada banaka u postupku privremene uprave;

- praćenja i analiziranja rada banaka u privremenoj upravi na osnovu izvještaja;
- pružanja pomoći i nadziranja rada privremenog upravnika kod pripreme i izrade postupka rješavanja statusa banke;
- predlaganja nadležnom organu usvajanja ili odbijanja usvajanja izvještaja i predloženih mjera privremenog upravnika i likvidacionog upravnika;
- pripreme i izrade općih i pojedinačnih akata banaka u postupku uvođenja i provođenja privremene uprave i likvidacije;
- saradnje sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- saradnje sa drugim institucijama, na osnovu ovlaštenja direktora i zamjenika direktora; i
- drugi poslovi po nalogu direktora i zamjenika direktora.

4. Sektor za nadzor poslovanja mikrokreditnih organizacija

- obrade zahtjeva i odlučivanja o davanju saglasnosti za osnivanje mikrokreditnih organizacija, dijelova mikrokreditnih organizacija i izdavanja odgovarajućih licenci i drugih saglasnosti mikrokreditnim organizacijama;
- izrade plana kontrola i nadzora mikrokreditnih organizacija kao sastavni dio godišnjeg plana rada Agencije;
- pripreme za kontrole poslovanja mikrokreditnih organizacija u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- nadzora poslovanja mikrokreditnih organizacija - obimne i ciljane kontrole na licu mjesta;
- prezentovanja mikrokreditnim organizacijama nalaza on-site kontrole, izrada zapisnika o izvršenoj kontroli i obavljanja kompletne procedure do konačnosti istog i izrade postkontrolnih akata;
- nadzora poslovanja mikrokreditnih organizacija analizom podataka iz propisanih finansijskih izvještaja i ostalih podataka;
- pripreme za kontrolu poslovanja mikrokreditnih organizacija u suradnji sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- postkontrolnih postupaka - kontinuiranim praćenjem izvršenja naloženih mjera i rokova;
- izrade polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenim kontrolama mikrokreditnih organizacija;
- pripreme informacije o stanju mikrokreditnog sistema u Federaciji BiH;
- davanja prijedloga za donošenje, dopuna i izmjena propisa i uputstava iz oblasti nadzora mikrokreditnih organizacija;
- sudjelovanje u izradi informatičkog sistema, te popunjavanja i stalnog ažuriranja podataka za registar mikrokreditnih organizacija;
- sudjelovanja u izradi i razvoju informatičkog sistema Agencije u segmentu metodološkog kreiranja izvještaja za potrebe kontrole i analize mikrokreditnih organizacija i mikrokreditnog sistema;
- davanja mikrokreditnim organizacijama uputstava, instrukcija i pojašnjenja iz oblasti primjene propisa kojima se reguliše poslovanje mikrokreditnih organizacija;
- saradnje sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- saradnje sa drugim institucijama, na osnovu ovlaštenja direktora i zamjenika direktora; i
- drugi poslovi po nalogu direktora i zamjenika direktora.

5. Sektor za nadzor poslovanja lizing društava

- obrade zahtjeva i odlučivanja o davanju saglasnosti za osnivanje lizing društava, dijelova lizing društava i izdavanja odgovarajućih licenci i drugih saglasnosti lizing društvima;
- izrade plana kontrola i nadzora lizing društava kao sastavni dio godišnjeg plana rada Agencije;
- nadzora poslovanja lizing društava - obimne i ciljane kontrole na licu mjesta;
- prezentovanja lizing društvima nalaza on-site kontrole, izrada zapisnika o izvršenoj kontroli i obavljanja kompletne procedure do konačnosti istog i izrade postkontrolnih akata;
- nadzora poslovanja lizing društava analizom podataka iz propisanih finansijskih izvještaja i ostalih podataka;
- pokretanja aktivnosti na sankcionisanju lizing društava i odgovornih lica u saradnji s drugim organizacionim jedinicama u Agenciji;
- pripreme za kontrolu poslovanja lizing društava u suradnji sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- postkontrolnih postupaka - kontinuiranim praćenjem izvršenja naloženih mjera i rokova;
- izrade polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenim kontrolama lizing društava;
- pripreme informacije o stanju lizing sistema u Federaciji BiH;
- davanja prijedloga za donošenje, dopuna i izmjena propisa i uputstava iz oblasti nadzora lizing društava;
- sudjelovanje u izradi informatičkog sistema, te popunjavanja i stalnog ažuriranja podataka za lizing društva u skladu sa potrebama ovog sektora;
- sudjelovanja u izradi i razvoju informatičkog sistema Agencije u segmentu metodološkog kreiranja izvještaja za potrebe kontrole i analize lizing društava i lizing sistema;
- davanja lizing društvima uputstava, instrukcija i pojašnjenja iz oblasti primjene propisa kojima se reguliše poslovanje lizing društava;
- saradnje sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- saradnje sa drugim institucijama, na osnovu ovlaštenja direktora i zamjenika direktora; i
- drugi poslovi po nalogu direktora i zamjenika direktora.

6. Sektor za pravnu podršku i licenciranje

- pravne podrške u superviziji – obimnoj i ciljanoj kontroli banaka, mikrokreditnih organizacija i lizing društava;
- pravne podrške u postupku privremene uprave i likvidacije banaka;
- obrade zahtjeva i predlaganja nadležnom organu Agencije izdavanje ili odbijanje izdavanja saglasnosti za osnivanje banaka i izdavanje ili odbijanje izdavanja drugih saglasnosti;
- pravne podrške Sektoru za nadzor poslovanja mikrokreditnih organizacija i Sektoru za nadzor leasing društava kod obrade zahtjeva i predlaganja nadležnom organu Agencije izdavanje ili odbijanje izdavanja saglasnosti za osnivanje mikrokreditnih organizacija i lizing društava i izdavanje ili odbijanje izdavanja drugih saglasnosti ovim institucijama;
- sudjelovanje u izradi informatičkog sistema, te popunjavanja i stalnog ažuriranja podataka za registar banaka;
- izrade nacрта općih i pojedinačnih akata Agencije i pravnu obradu predloženih propisa i uputstava i njihove izmjene i dopune iz oblasti supervizije banaka, mikrokreditnih organizacija i lizing društava;
- praćenja naloga po izvršenoj kontroli banaka, mikrokreditnih organizacija i lizing društava iz djelokruga obavljanja poslova;

- izrade i podnošenje prijave nadležnim organima (prekršajne i krivične prijave);
- praćenja izvršenja sudskih odluka u bankama, mikrokreditnim organizacijama i lizing društvima iz nadležnosti Agencije;
- zastupanja Agencije pred sudovima i drugim organima;
- saradnje sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- izrade i razvoja informatičkog sistema Agencije, na osnovu ovlaštenja direktora i zamjenika direktora; i
- drugi poslovi po nalogu direktora i zamjenika direktora.

7. Sektor zajedničkih funkcija

- informatičke podrške ostalim sektorima Agencije;
- izrade i razvoja informatičkog sistema, te popunjavanja i stalnog ažuriranja podataka za registar banaka, mikrokreditnih organizacija i za potrebe Sektora za nadzor lizing društava;
- izrade i razvoja informatičkog sistema Agencije u segmentu metodološkog kreiranja izvještaja za potrebe kontrole i analize banaka, mikrokreditnih organizacija i lizing društava, te cjelokupnog bankarskog, mikrokreditnog i lizing sistema;
- održavanja informatičkog sistema Agencije;
- izrade i održavanja web strane Agencije;
- kadrovski, uključujući izradu svih akata iz radnog odnosa zaposlenika;
- administrativno-tehničke poslove;
- stručno-administrativne poslove računovodstva, planiranja i analize;
- saradnje sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- saradnje sa drugim institucijama, na osnovu ovlaštenja direktora i zamjenika direktora; i
- drugi poslovi po nalogu direktora i zamjenika direktora.

8. Sektor za kontrolu sprječavanja pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti

- izrade plana kontrola i nadzora banaka, mikrokreditnih organizacija i lizing društava, (u daljem tekstu: institucija pod nadzorom Agencije), u segmentu sprječavanja pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti, kao sastavni dio godišnjeg plana rada Agencije;
- kontrole poslovanja institucija pod nadzorom Agencije u segmentu sprječavanja pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti;
- poduzimanja aktivnosti u borbi za sprječavanje pranja novca;
- poduzimanja svih potrebnih radnji u cilju antiterorističkih mjera, sprječavanja finansiranja terorističkih aktivnosti i drugih aktivnosti kojima se opstruira mirovni proces;
- prezentiranja institucijama pod nadzorom Agencije nalaza kontrole, sačinjavanje zapisnika o izvršenoj kontroli, odgovori na prigovor na zapisnik i izrada rješenja i drugih kontrolnih i postkontrolnih akta;
- postkontrolne supervizije (postupak kontinuiranog praćenja) izvršenja naloženih mjera i rokova;
- u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama pokretanje aktivnosti za sankcioniranje institucija pod nadzorom Agencije i odgovornih osoba u njima;
- sačinjavanja polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenim obimnim i ciljanim kontrolama;
- davanja uputstava, instrukcija i pojašnjenja iz oblasti primjene propisa kojima se reguliše poslovanje institucija pod nadzorom Agencije u segmentu sprječavanja pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti;

- davanja prijedloga za donošenje, dopune i izmjene propisa u segmentu sprječavanja pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti;
- sudjelovanja u izradi i razvoju informatičkog sistema Agencije u segmentu metodološkog kreiranja izvještaja za potrebe kontrole i analize institucija pod nadzorom Agencije u segmentu sprječavanja pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti;
- pružanja pomoći u provođenju postupaka privremene uprave i likvidacije;
- saradnje sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- saradnje s drugim institucijama, na osnovu ovlaštenja direktora i zamjenika direktora; i
- drugi poslovi po nalogu direktora i zamjenika direktora Agencije.

9. Samostalni odjel za razvoj

- razvoja u oblasti nadzora banaka, mikrokreditnih organizacija, lizing društava i deviznih poslova;
- usklađivanja rada Agencije sa međunarodnim principima i standardima;
- praćenja i primjene Evropskih direktiva i bazelskih principa vezanih za superviziju banaka;
- analiza primjene regulative i prijedlozi njenih izmjena;
- analiza trendova u sektorima koje nadzire Agencija;
- organizovanja obuke uposlenika;
- saradnje sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- saradnje sa drugim institucijama u zemlji i inostranstvu, na osnovu ovlašćenja direktora i zamjenika direktora; i
- drugi poslovi po nalogu direktora i zamjenika direktora Agencije.

10. Samostalni odjel za nadzor deviznog poslovanja

- vođenja evidencija ovlašćenih mjenjača i njihovih organizacionih dijelova u saradnji sa Ministarstvom finansija F BiH;
- kontrole (supervizije) poslovanja banaka analizom podataka iz dostavljenih izvještaja i ostalih podataka dostavljenih od strane banaka (off site) koji se odnose na segment deviznog poslovanja iz nadležnosti Agencije (dalje: devizno poslovanje);
- sačinjavanja plana kontrole i nadzora banaka i mjenjačnica u segmentu deviznih poslova, kao sastavni dio godišnjeg plana rada Agencije;
- kontrole (supervizije) poslovanja banaka i mjenjača - obimne i ciljane kontrole u bankama i mjenjačnicama (on-site) u segmentu deviznog poslovanja;
- prezentiranja bankama i mjenjačima nalaza kontrole, sačinjavanje zapisnika o izvršenoj kontroli, odgovori na prigovor na zapisnik i izrada rješenja i drugih kontrolnih i postkontrolnih akta;
- postkontrolne supervizije (postupak kontinuiranog praćenja) izvršenja naloženih mjera i rokova;
- u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama pokretanje aktivnosti za sankcioniranje banaka i mjenjača i odgovornih lica u njima;
- sačinjavanja polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenim obimnim i ciljanim kontrolama;
- davanja uputstava, instrukcija i pojašnjenja iz oblasti primjene propisa kojima se reguliše poslovanje banaka i mjenjača u segmentu deviznog poslovanja;
- davanja prijedloga za donošenje, dopune i izmjene propisa u segmentu deviznog poslovanja;

- sudjelovanja u izradi i razvoju informatičkog sistema Agencije u segmentu metodološkog kreiranja izvještaja za potrebe kontrole i analize banaka i mjenjača u segmentu deviznog poslovanja;
- saradnje sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- saradnje s drugim institucijama, naročito nadzornim tijelima za devizno poslovanje (Ministarstvo finansija F BiH - Devizni odjel Financijske policije F BiH, carinski organi i dr), na osnovu ovlaštenja direktora i zamjenika direktora Agencije; i
- drugi poslovi po nalogu direktora i zamjenika direktora Agencije.

11. Samostalni odjel ombudsmena za bankarski sistem

- promoviranja i zaštite prava i interesa potrošača, tj. fizičkih lica kao korisnika finansijskih usluga (u daljem tekstu: korisnici usluga);
- omogućavanja da se nastale nesuglasice i sporovi između pravnih subjekata koje nadzire Agencija i korisnika usluga mogu pravično i brzo riješiti od nezavisnih lica, sa minimumom formalnosti putem usaglašavanja, posredovanja ili na drugi miran način;
- pružanja informacija, uputstava, instrukcija i pojašnjenja iz oblasti primjene propisa kojima se regulišu prava i obaveze korisnika i davalaca finansijskih usluga;
- praćenje i predlaganje aktivnosti za unapređenje odnosa između korisnika usluga i pravnih subjekata koje nadzire Agencija;
- istraživanje aktivnosti na finansijskom tržištu po službenoj dužnosti ili na osnovu prigovora, radi zaštite prava korisnika finansijskih usluga;
- razmatranje prigovora korisnika usluga i žiradata (fizičkih i pravnih lica), davanje odgovora, preporuka i mišljenja, te predlaganje mjera za rješavanje prigovora;
- posredovanje u mirnom rješavanju spornih odnosa između korisnika usluga, te žiradata (fizičkih i pravnih lica), i pravnih subjekata koje nadzire Agencija;
- izdavanje smjernica ili preporuka o posebnim standardnim uvjetima ili aktivnostima za primjenu dobrih poslovnih običaja u poslovanju pravnih subjekata koje nadzire Agencija, te predlaganje Upravnom odboru Agencije donošenje akata (i njihovih izmjena i dopuna) iz oblasti zaštite prava korisnika usluga i o pitanjima od značaja za rad ombudsmena;
- sačinjavanje polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu, koji su sastavni dio izvještaja Agencije;
- sudjelovanja u izradi i razvoju informatičkog sistema Agencije u segmentu metodološkog kreiranja podataka za potrebe analize iz djelokruga svoje nadležnosti;
- saradnje sa drugim organizacionim jedinicama Agencije;
- saradnje sa nadležnim pravosudnim, upravnim i drugim organima i organizacijama, kao i sa nadzornim i kontrolnim institucijama u zemlji i inozemstvu, u djelokrugu svoje nadležnosti;
- saradnje sa ostalim organima i subjektima nadležnim za zaštitu prava potrošača; i
- poduzimanja drugih radnji iz oblasti zaštite prava korisnika usluga.

12. Podružnica Mostar

- nadzora iz djelokruga rada Agencije na području grada Mostara i područjima koja gravitiraju Mostaru,
- rezervne lokacije informacionih sistema:
 - učešće u pripremi i izradi cjelovitih i pojedinačnih programa i metodologija razvoja i funkcionisanja informacionog sistema Agencije,

- ažuriranje, održavanje i zaštita informacionog sistema Agencije na rezervnoj lokaciji,
- saradnje sa drugim organizacionim jedinicama Agencije,
- saradnje sa drugim institucijama, na osnovu ovlaštenja direktora i zamjenika direktora Agencije,
- drugi poslovi po nalogu direktora i zamjenika direktora Agencije.

Raspored nadležnosti organizacionih jedinica

Član 6.

Sektorima Agencije rukovode direktori Sektora. Direktori Sektora za nadzor poslovanja banaka i Sektora za pravnu podršku i licenciranje ujedno su i pomoćnici direktora Agencije.

Samostalnim odjelima i Odjelima rukovode rukovodioci Odjela, odnosno ombudsmen.

Uredima mogu rukovoditi rukovodioci Ureda.

Podružnicom rukovodi rukovodilac Podružnice.

Član 7.

Detaljan opis poslova organizacionih jedinica i sistematizaciju radnih mjesta unutar organizacionih jedinica, odgovornost i ovlaštenja zaposlenika, vrstu i stepen stručne spreme, broj zaposlenika za obavljanje poslova unutar Agencije propisuju se Pravilnikom o sistematizaciji poslova, koji donosi direktor Agencije.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Prečišćen tekst ovog Pravilnika sadrži: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/12), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/13) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 11/14).

Član 9.

Prečišćen tekst ovog Pravilnika objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj: U.O.-56-15/14
Sarajevo, 18.03.2014.godine

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Rajka Topčić, dipl.ecc.