

Na osnovu člana 5. stav (1) tačka h) i člana 19. stav (1) tačka c) Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 75/17) i čl. 75, 78. i 248. Zakona o bankama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 27/17), Upravni odbor Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 13.10.2017. godine donosi

ODLUKU O UPRAVLJANJU EKSTERNALIZACIJOM U BANCI

Član 1.

Uvod

- (1) Odlukom o upravljanju eksternalizacijom u banci utvrđuju se zahtjevi koje je banka dužna da osigura u postupku provođenja i upravljanja eksternalizacijom i rizicima koji mogu proisteći iz eksternalizacije, kao i usluge koje ne mogu biti predmetom eksternalizacije, pojam materijalno značajnih aktivnosti, uslovi za eksternalizaciju, te sadržaj dokumentacije uz obavijest i rokove za dostavu obavijesti o eksternalizaciji materijalno značajnih aktivnosti.
- (2) Ova odluka ne primjenjuje se na postupak eksternalizacije standardizovanih usluga kao što su usluge servisa za međubankovnu komunikaciju (SWIFT) u slučaju da se ključni resursi informacionog sistema nalaze unutar banke, usluge servisa za međubankovnu komunikaciju i trgovanje (Reuters, Bloomberg, Western Union i drugo), izvršenje radova, nabavku robe i usluga, usluge vezane uz upotrebu telekomunikacijske infrastrukture, usluge oglašavanja, usluge čišćenja, usluge osiguranja, usluge ispitivanja tržišta i slično.

Član 2.

Definicije

Definicije koje se koriste u ovoj odluci imaju sljedeća značenja:

- a) **Eksternalizacija** (outsourcing) je ugovorno povjeravanje obavljanja aktivnosti banke pružaocima usluga, koje bi inače banka obavljala sama.
- b) **Aktivnosti koje bi banka inače obavljala sama** su aktivnosti koje banci omogućavaju obavljanje djelatnosti pružanja bankovnih i/ili finansijskih usluga, uključujući i aktivnosti kojima se podržava obavljanje tih djelatnosti.
- c) **Pružalac usluga** može biti:
 - 1) članica grupe banke ili
 - 2) pravno lice koje je prema propisima države u kojoj je osnovano odnosno u kojoj ima sjedište, ovlašteno za obavljanje djelatnosti koje su predmet eksternalizacije ili
 - 3) fizičko lice koje je prema propisima države u kojoj ima prebivalište ovlašteno za obavljanje djelatnosti koje su predmet eksternalizacije.
- d) **Podizvođač** je pravno lice kojem je pružalac usluga povjerio obavljanje dijela ugovora, odnosno specifičnih zadataka, koje je pružalac usluga ugovorio sa bankom.

Član 3.

Uslovi za eksternalizaciju

- (1) Banka je dužna uspostaviti odgovarajući sistem upravljanja rizicima koji su povezani sa eksternalizacijom, koji treba biti sastavni dio sistema upravljanja rizicima banke, u skladu sa propisima Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) koji regulišu oblast upravljanja rizicima u bankama.
- (2) Banka smije eksternalizovati aktivnosti koje joj omogućuju obavljanje djelatnosti pružanja bankarskih i finansijskih usluga, uključujući i aktivnosti kojima se podržava obavljanje tih djelatnosti, pod uslovima utvrđenim Zakonom o bankama (u daljem tekstu: Zakon) i ovom odlukom, uz uslov da eksternalizacija ne narušava:

- a) redovno obavljanje poslovanja banke, odnosno pružanje usluga korisnicima u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima, te dobrom bankarskom praksom,
 - b) mogućnost upravljanja i nadzora nad poslovanjem i aktivnostima banke,
 - c) efikasno upravljanje rizicima banke,
 - d) sistem internih kontrola banke i
 - e) mogućnost obavljanja nadzora od strane Agencije za eksternalizovane materijalno značajne aktivnosti.
- (3) Banka ne smije eksternalizovati djelatnosti pružanja bankovnih ili finansijskih usluga za koje je dobila bankarsku dozvolu i ovlaštenje od strane Agencije, u skladu sa Zakonom.
- (4) Odgovornost banke prema trećim licima ni u kojem slučaju se ne smije prenijeti na pružaoca usluga.
- (5) Banka ne smije eksternalizovati prava i obaveze nadzornog odbora i uprave, kao ni kontrolne funkcije banke (funkciju upravljanja rizicima, funkciju praćenja usklađenosti i funkciju interne revizije) koje su definirane Zakonom.
- (6) Kao izuzetak od stava (5) ovog člana, banka smije eksternalizovati aktivnosti interne revizije koje se odnose na određene segmente poslovanja (na primjer, interna revizija informacionog sistema), uz sljedeće uslove:
- a) uz prethodnu saglasnost Agencije, banka može povjeriti aktivnost interne revizije revizorskom društvu ili članici iste grupacije i
 - b) poštujući propise Zakona i odluka Agencije.

Član 4.

Interni akti

Banka je dužna donijeti i provoditi odgovarajuće interne akte kojima se propisuju postupci u vezi sa eksternalizacijom, a koji obuhvataju, kao minimum, sljedeće:

- a) donošenje odluke o eksternalizaciji, te postupke za njenu izmjenu,
- b) procjene rizika povezanih sa eksternalizacijom, te u skladu sa procjenom rizika potrebu i obim dubinske analize pružaoca usluga,
- c) način i kriterije za odabir pružaoca usluga,
- d) procedure sklapanja ugovora s pružaocem usluga, kao i praćenje promjena u ugovornom odnosu,
- e) nadziranje obavljanja aktivnosti koje su predmet ugovora, uključujući i periodično praćenje ispunjavanja ugovorenog očekivanog kvaliteta i nivoa usluga i
- f) procedure izvještavanja uprave banke o aktivnostima i rizicima ugovorene eksternalizacije.

Član 5.

- (1) Prije donošenja svake pojedine odluke o eksternalizaciji, banka je dužna procijeniti utjecaj eksternalizacije na:
- a) finansijski rezultat, troškove, solventnost, likvidnost i kapital banke,
 - b) profil rizičnosti banke,
 - c) kvalitet usluge i reputaciju banke,
 - d) kontinuitet poslovanja i
 - e) nivo poteškoća i vremena potrebnog za odabir alternativnog pružaoca usluga ili vraćanje eksternalizovanih usluga unutar banke.
- (2) Banka je dužna, prije donošenja odluke o eksternalizaciji, utvrditi da li propisi države ili država u kojima pružalac usluga posluje, omogućavaju Agenciji obavljanje direktnog nadzora onog dijela poslovanja pružaoca usluga koji ima ili bi mogao imati veze sa eksternalizacijom, te mogućnost direktnog nadzora same eksternalizacije koja je predmet ugovora, a u svrhu postizanja ciljeva supervizije.

- (3) Odluka o eksternalizaciji treba biti usklađena sa poslovnom strategijom i ciljevima banke i treba da sadrži obrazloženje koje obuhvata detaljan opis aktivnosti koje se namjeravaju eksternalizovati i razloge donošenja odluke o eksternalizaciji.

Član 6.

- (1) Materijalno značajne aktivnosti su sve aktivnosti u sklopu djelatnosti za koje banka dobije dozvolu Agencije, kao i aktivnosti za koje se na osnovu procjene iz člana 5. stav (1) ove odluke utvrdi:
 - a) da su od takvog značaja da bilo kakva slabost ili greška u pružanju tih aktivnosti može imati značajan utjecaj na mogućnost banke da zadovolji regulatorne zahtjeve i/ili nastavi svoje poslovanje,
 - b) da mogu imati značajan utjecaj na upravljanje rizicima i
 - c) da mogu imati značajan utjecaj na povjerljivost, integritet i dostupnost podataka.
- (2) Agencija može zahtijevati od banke da aktivnosti, koje banka nije ocijenila materijalno značajnim, ocijeni kao takve, ako utvrdi da ispunjavaju neki od kriterija navedenih u stavu (1) ovog člana.
- (3) Banka smije eksternalizovati materijalno značajne aktivnosti sljedećim pružaocima usluga:
 - a) članici grupe banke ili
 - b) bilo kojem pravnom licu koje je prema propisima države u kojoj je osnovano, odnosno u kojoj ima sjedište, ovlašteno za obavljanje djelatnosti koje su predmet eksternalizacije.
- (4) U slučaju nabavke resursa informacionog sistema, banka treba prije donošenja odluke o kupovini razmotriti načine održavanja istog. U slučaju da se održavanje neće provoditi od strane banke, kao i da predmetno održavanje predstavlja materijalno značajnu eksternalizovanu aktivnost, banka je dužna, prije same kupovine navedenog resursa, prijaviti predmetnu eksternalizaciju Agenciji i postupiti po ovoj odluci.

Član 7.

Kod svakog pojedinog procesa eksternalizacije, banka je dužna:

- a) definirati obaveze i odgovornosti organizacionog dijela ili uposlenika banke za nadzor i upravljanje eksternalizacijom,
- b) osigurati da odgovorna lica iz tačke a) ovog člana posjeduju za to adekvatan nivo znanja i iskustva i
- c) donijeti plan za nepredviđene situacije i izlaznu strategiju banke, koja uključuje nastavak eksternalizovanih aktivnosti od strane drugog pružaoca usluga ili vraćanja istih aktivnosti unutar banke, te osigurati uslove za njihovo provođenje.

Član 8.

Sistem upravljanja rizicima koji su povezani sa eksternalizacijom

- (1) Sistem upravljanja rizicima koji su povezani sa eksternalizacijom treba da obuhvati redovnu i pravovremenu identifikaciju, mjerenje, odnosno procjenjivanje, praćenje i izvještavanje o rizicima kojima je banka izložena ili bi mogla biti izložena u svom poslovanju, kao i odgovornosti i obaveze provođenja, te poduzimanja potrebnih korektivnih mjera.
- (2) Upravljanje rizikom eksternalizacije treba biti sveobuhvatno i primjereno vrsti, obimu i složenosti eksternalizovanih aktivnosti.

Član 9.

Odgovornosti nadzornog odbora

Nadzorni odbor banke je dužan, kao minimum, da:

- a) donese adekvatan program za upravljanje rizicima koji su povezani sa eksternalizacijom, koji uključuje i politike upravljanja istim, osigura uslove za njihovo provođenje, te nadzire provođenje donesenog programa,

- b) osigura postupanje banke po zakonu, ovoj odluci i drugim propisima, programom i politikama,
- c) periodično analizira programe i politike i prilagođava ih promjenama ekonomsko tržišnih uslova,
- d) na osnovu prijedloga uprave, propiše sadržaj i periodičnost izvještavanja nadzornog odbora u vezi sa eksternalizovanim aktivnostima, a najmanje jednom godišnje,
- e) u programu utvrdi obavezu uprave banke da provodi kontinuirano praćenje, kontrolu i adekvatno upravlja rizikom eksternalizacije i
- f) uspostavi efikasan sistem interne kontrole i da osigura da interna revizija banke kontinuirano prati i provjerava da li banka eksternalizovane aktivnosti obavlja u skladu sa zakonom, ovom odlukom, drugim propisima, programom, politikama i procedurama.

Član 10.

Odgovornosti uprave banke

Uprava banke je dužna, kao minimum, da:

- a) priprema i nadzornom odboru predlaže politike za upravljanje rizikom eksternalizacije,
- b) kreira i primjenjuje procedure za praćenje, mjerenje, upravljanje i kontrolu rizika eksternalizacije u okviru programa i politika,
- c) uspostavi i primjenjuje adekvatnu metodu za praćenje i mjerenje rizika eksternalizacije,
- d) prati ekonomske i druge poslovne uslove radi predviđanja mogućih promjena, a uključujući i praćenje finansijskog stanja pružaoca usluga,
- e) osigura efikasan sistem interne kontrole i uslove da interna revizija banke kontinuirano prati i ocjenjuje program i politike i njihovo provođenje i
- f) uspostavi odgovarajući sistem izvještavanja uprave i nadzornog odbora o eksternalizovanim aktivnostima.

Član 11.

Program i politike

Program za upravljanje rizikom eksternalizacije, kao minimum, treba da sadrži sljedeće:

- a) oprezne politike za upravljanje rizikom eksternalizacije i
- b) definirane jasne i efikasne procedure za upravljanje i kontrolu rizika eksternalizacije proporcionalno veličini i složenošću eksternalizovanih aktivnosti.

Član 12.

Politike za upravljanje rizikom eksternalizacije, kao minimum, treba da sadrže sljedeće:

- a) načela i principe upravljanja rizikom eksternalizovanih aktivnosti,
- b) politike procjene rizika vezanih uz eksternalizaciju aktivnosti, njihovu prihvatljivost i ograničenja,
- c) jasno definirane nivoe ovlaštenja vezanih uz eksternalizovane aktivnosti,
- d) politike sigurnosti i zaštite podataka,
- e) politike ugovaranja eksternalizovanih aktivnosti,
- f) politike nadzora eksternalizovanih aktivnosti i
- g) politike izvještavanja o eksternalizovanim aktivnostima.

Član 13.

Registar eksternalizovanih aktivnosti

Banka je dužna da vodi detaljan registar eksternalizovanih aktivnosti koji, kao minimum, treba da sadrži sljedeće podatke: predmet eksternalizacije, opis eksternalizovanih aktivnosti, naziv pružaoca usluga, naziv podizvođača u slučaju angažmana, zatim broj, naziv, početak i trajanje ugovora, oznaku materijalne značajnosti i naziv vlasnika eksternalizacije.

Član 14.

Ugovorni odnos banke i pružaoca usluga

- (1) Pri sklapanju ugovora sa pružaocem usluga, banka je dužna voditi računa o tome da ugovorne odredbe, prema svom obimu i sadržaju, budu odgovarajuće, imajući u vidu obim i kompleksnost eksternalizovanih aktivnosti.
- (2) Banka je dužna sklopiti ugovor sa pružaocem usluga u pisanom obliku, te jasno definirati sve relevantne pojmove, uslove, prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, te osigurati da ugovor, kao minimum, sadrži sljedeće:
 - a) detaljan opis aktivnosti koje su predmet ugovora,
 - b) mjesto, vrijeme i način ispunjenja ugovornih obaveza,
 - c) opis očekivane kvalitete i nivoa usluga,
 - d) način nadziranja obavljanja aktivnosti koje su predmet ugovora,
 - e) obavezu pružaoca usluga da Agenciji omogući obavljanje direktnog nadzora na lokaciji pružanja usluga, te da osigura pravovremen, neograničen i nesmetan pristup dokumentaciji, prostorijama, odgovornim licima i podacima koji su povezani sa eksternalizacijom, a u posjedu su pružaoca usluga,
 - f) obavezu pružaoca usluga da neće trećim licima otkriti ili objaviti posjetu od strane Agencije,
 - g) obavezu čuvanja bankovne i poslovne tajne, te obavezu čuvanja i način zaštite povjerljivih podataka, a u skladu sa Zakonom i drugim zakonskim i podzakonskim aktima,
 - h) obavezu pružaoca usluga da prije zaključenja ugovora sa podizvođačem zatraži prethodnu pisanu saglasnost banke, te da osigura da je ugovor pružaoca usluga sa podizvođačem usaglašen sa stavkama ugovora banke i pružaoca usluga,
 - i) obavezu pružaoca usluga da pravovremeno obavijesti banku o svim činjenicama i promjenama okolnosti koje značajno utječu ili koje bi mogle značajno utjecati na ispunjavanje ugovornih obaveza,
 - j) obavezu pružaoca usluga da pravovremeno otkloni sigurnosne rizike i druge nedostatke identifikovane u pružanju usluge (na zahtjev banke ili po nalogu Agencije),
 - k) obavezu pružaoca usluga da pri pružanju usluga u cijelosti postupi u skladu sa postojećim propisima Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine,
 - l) trajanje ugovora,
 - m) detaljan opis uslova za raskid i/ili otkaz ugovora, uključujući pravo banke da raskine odnosno otkáže ugovor sa pružaocem usluga (na zahtjev banke),
 - n) detaljan opis prava i obaveza ugovornih strana u slučaju prijevremenog prestanka ugovora radi osiguranja kontinuiteta pružanja usluga,
 - o) odabir mjerodavnog prava i
 - p) način rješavanja sporova.

Član 15.

Pristup podacima

- (1) Banka je dužna osigurati da pružalac usluga omogući samoj banci, ovlaštenom revizoru banke i Agenciji pravovremen, neograničen i nesmetan pristup dokumentaciji, prostorijama, odgovornim licima, podacima i dijelu poslovanja koji su povezani sa eksternalizacijom, a nalaze se u posjedu pružaoca usluga.
- (2) Ugovori, nalazi revizije, uputstva i ostali dokumenti trebaju biti sačinjeni odnosno prevedeni na jedan od jezika u zvaničnoj upotrebi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 16.

Upravljanje kvalitetom

- (1) Banka je dužna poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurala da eksternalizovane aktivnosti zadovoljavaju standarde kvaliteta i sigurnosti koji bi bili primijenjeni u slučaju obavljanja istih aktivnosti unutar banke.
- (2) Banka je dužna, prije ugovaranja, kao i tokom korištenja usluga eksternalizacije materijalno značajnih aktivnosti, pregledati politike upravljanja rizicima i kontrolama informacionog sistema, kao i kontrolno okruženje kod pružaoca usluga, a kako bi osigurala da oni zadovoljavaju ciljeve internog upravljanja rizicima banke i prihvatljive nivoe rizika. Navedeni pregled treba biti periodično ažuriran, a uzimajući u obzir karakteristike eksternalizovanih usluga. Pregled treba biti sastavni dio sistema upravljanja rizicima eksternalizovane usluge.

Član 17.

Obavješćavanje Agencije

- (1) Ako banka namjerava eksternalizovati materijalno značajne aktivnosti, dužna je o tome prethodno obavijestiti Agenciju i dostaviti propisanu dokumentaciju.
- (2) Banka ne može sklapati nikakve aranžmane o materijalno značajnim aktivnostima ako nije prethodno dobila obavijest o rezultatima procjene od strane Agencije.
- (3) Agencija će u roku od 90 dana od dana prijema obavješćenja i propisane kompletne dokumentacije navedene u članu 18. utvrditi da li su ispunjeni uslovi za eksternalizaciju u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima i o rezultatima procjene obavijestiti banku.

Član 18.

- (1) U slučaju eksternalizacije materijalno značajne aktivnosti, banka je dužna dostaviti Agenciji sljedeće dokumente:
 - a) odluku nadzornog odbora o eksternalizaciji,
 - b) izvod iz sudskog i drugog odgovarajućeg registra, iz kojeg se može utvrditi vlasnička struktura pružaoca usluga i djelatnost za koju je registrovan, u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne stariji od šest mjeseci od dana dostavljanja odluke,
 - c) popis lica povezanih sa bankom koja su ujedno povezana sa pružaocem usluga, te opis na koji način su povezana,
 - d) revizorske izvještaje pružaoca usluga za prethodnu kalendarsku godinu (ukoliko pružalac usluga ne podliježe obavezi revizije finansijskih izvještaja, banka je dužna dostaviti kopije bilansa stanja i bilansa uspjeha pružaoca usluga za prethodnu kalendarsku godinu),
 - e) dokaz o dosadašnjem iskustvu pružaoca usluga na poslovima koji su predmet eksternalizacije,
 - f) dokaz da nije otvoren stečajni postupak odnosno postupak likvidacije pružaoca usluga,
 - g) nacrt ugovora, koji sadrži elemente definirane ovom odlukom, koji banka namjerava sklopiti sa pružaocem usluga u vezi sa eksternalizacijom materijalno značajnih aktivnosti,
 - h) rezultate procjene rizika povezanih sa eksternalizacijom,
 - i) rezultate dubinske analize pružaoca usluga,
 - j) rezultate procjene utjecaja eksternalizacije iz člana 5. stav (1) ove odluke,
 - k) opis obaveza i odgovornosti odjela ili uposlenika koji će biti zaduženi za nadzor i upravljanje ugovornim odnosom sa pružaocem usluga,
 - l) izlaznu strategiju banke,
 - m) interne akte u vezi sa eksternalizacijom iz člana 4. ove odluke,
 - n) detaljan opis tehničkih i organizacijskih rješenja koja omogućuju sigurno i kvalitetno obavljanje aktivnosti koje se namjeravaju eksternalizovati, uključujući opis načina zaštite povjerljivosti, dostupnosti i integriteta podataka,

- o) izjavu banke da članovi organa upravljanja i rukovođenja nisu u direktnom ili indirektnom interesu sa pružaocem usluga,
 - p) ostale akte koje banka smatra važnim.
- (2) Agencija može zatražiti i drugu dokumentaciju koju ocijeni potrebnom za procjenu ispunjenosti uslova za eksternalizaciju.

Član 19.

- (1) Ako pružalac usluga ima sjedište izvan Bosne i Hercegovine i/ili obavlja aktivnosti koje su predmet eksternalizacije izvan Bosne i Hercegovine, banka je dužna, osim navedenih dokumenata u članu 18. ove odluke, dostaviti i dokaz kojim se potvrđuje da propisi države odnosno država u kojima pružalac usluga i/ili podizvođač posluje, omogućavaju Agenciji:
- a) da u svrhu postizanja ciljeva supervizije obavi direktni nadzor dijela poslovanja pružaoca usluga koji ima veze ili se može dovesti u vezu sa eksternalizacijom, kao i direktni nadzor obavljanja aktivnosti koje su predmet ugovora i
 - b) pravovremen, neograničen i nesmetan pristup dokumentaciji i podacima koji su povezani sa eksternalizacijom, a u posjedu su pružaoca usluga.
- (2) Banka je dužna dostaviti i mišljenje Agencije za zaštitu ličnih podataka, a koje se odnosi na predmetnu eksternalizaciju.

Član 20.

Ukoliko Agencija procijeni da banka u namjeravanoj i/ili postojećoj eksternalizaciji ne može na odgovarajući način upravljati rizicima koji su povezani sa eksternalizacijom, može zahtijevati ispunjavanje dodatnih uslova ili zabraniti eksternalizaciju.

Član 21.

- (1) Banka je dužna pravovremeno obavijestiti Agenciju o svakom značajnom problemu koji potencijalno može materijalno ugroziti ugovor o eksternalizaciji i može imati posljedica na poslovne aktivnosti, stabilnost poslovanja, profitabilnost ili reputaciju banke.
- (2) U slučaju raskida/isteka ugovora o eksternalizaciji, banka je dužna, najkasnije 30 dana prije raskida ugovora, obavijestiti Agenciju, te dostaviti izvještaj o načinu obavljanja aktivnosti odnosno budućim planovima za nastavak obavljanja eksternalizovanih aktivnosti.

Član 22.

Revizija eksternalizovanih aktivnosti

- (1) Interna revizija banke dužna je redovno obavljati reviziju eksternalizovanih aktivnosti i o tome izvještavati nadzorni odbor i odbor za reviziju.
- (2) Eksterna revizija banke dužna je uzeti u obzir eksternalizovane usluge i njihovu značajnost i utjecaj na poslovanje banke, te u skladu s tim razviti plan revizije i efikasni pristup reviziji.

Član 23.

Prijelazne i završne odredbe

- (1) Direktor Agencije će u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ove odluke donijeti Uputstvo za izvještavanje o upravljanju eksternalizacijom, kojim će se detaljnije propisati izvještavanje, te način i metodologiju popunjavanja obrazaca, koji su sastavni dio navedenog Uputstva.
- (2) Banke su dužne da usklade svoje poslovanje sa odredbama ove odluke u skladu sa članom 250. stav (1) Zakona, izuzev člana 14. stav (2) tačka h) i člana 16. stav (2) Zakona, koji se primjenjuju 180 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.
- (3) Banka je dužna da sačini prve godišnje izvještaje za 2017. godinu i dostavi ih u skladu sa rokovima propisanim Uputstvom za izvještavanje o upravljanju eksternalizacijom.

(4) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o minimalnim standardima upravljanja eksternalizacijom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 1/12).

Član 24.

Stupanje na snagu

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Broj: U.O.-08-15/17
Sarajevo, 13.10.2017. godine

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

mr. sc. Ljerka Marić, dipl.ecc., s.r.