



Zmaja od Bosne 47b,  
71000 Sarajevo,  
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00  
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba  
W www.fba.ba



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
AGENCIJA ZA BANKARSTVO  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

U skladu sa članom 20a. Stav (1) i (2) Zakona o radu (Sl. novine FBiH br. 26/16 i 89/18) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH (Sl. Novine FBiH broj 13/19 od 27.02.2019. godine i 9/21 od 03.02.2021. godine), a na osnovu člana 5. stav (1) i (3) Pravilnika o radu Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U.O.-36-8/19 od 16.09.2019. godine, U.O.-38-8/19 od 27.12.2019. godine, U.O.-55-04/21 od 25.02.2021. godine, U.O.-58-06/21 od 15.04.2021. godine i U.O.-61-04/21 od 31.05.2021. godine i tačke I stav (2) Odluke o poništenju i ponovnoj objavi javnog oglasa za prijem u radni odnos broj 05-2485-1/21, direktor Agencije za bankarstvo FBiH

## PONIŠTAVA JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u Sektor za pravnu podršku i licenciranje, Odjel za pravnu podršku na radno mjesto: Stručni saradnik za pravnu podršku, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 mjeseci koji je objavljen dana 12.06.2021. godine u dnevnim novinama „Večernji list“ i „Dnevni avaz“, te web stranici Agencije za bankarstvo FBiH i web stranici JU Služba za zapošljavanje KS,

te ponovo objavljuje:

## JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

- **Stručni saradnik za pravnu podršku**, Sektor za pravnu podršku i licenciranje, Odjel za pravnu podršku, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 mjeseci.

### I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti poslova Stručnog saradnika za pravnu podršku u Odjelu za pravnu podršku su:

- prati zakonsku regulativu koja se odnosi na nadležnost Agencije i subjekte bankarskog sistema, te predlaže izmjene i dopune internih akata Agencije i podzakonskih propisa;
- priprema nacрте i prijedloge internih akata Agencije koji se odnose na organizaciju i poslovanje Agencije, te vrši usklađivanje internih akata Agencije sa domaćom regulativom,
- u saradnji sa zaposlenim u drugim organizacionim dijelovima Agencije obavlja normativne poslove izrade nacрта i prijedloga svih opštih akata Agencije, nacрта i prijedloga podzakonskih akata iz oblasti kojima se reguliše poslovanje subjekata bankarskog sistema i poslove usklađivanja podzakonske regulative sa zakonskom regulativom;
- po potrebi učestvuje u postupku supervizije subjekata bankarskog sistema i postupku restrukturiranja banaka, privremene uprave i likvidacije banaka i drugih nedepozitnih finansijskih institucija, kao pravna podrška;
- učestvuje u izradi mišljenja na upite subjekata bankarskog sistema i drugih pravnih i fizičkih lica u vezi sa primjenom podzakonskih akata, kao pravna podrška;
- izrađuje sve vrste ugovora i drugih akata iz nadležnosti Agencije, po nalogu neposrednog rukovodioca i vodi evidenciju zaključenih ugovora;
- podnosi izvještaje rukovodiocu Odjela;
- obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Odjela.

### II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VII stepen stručne spreme pravnog smjera, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje

se vrednuje sa 240 ECTS bodova, 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, posebna znanja iz oblasti razvoja i usklađenosti propisa, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

### III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz pisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom odgovarajućem obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

### IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas – Stručni saradnik za pravnu podršku - ne otvarati“.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

### V OSTALE NAPOMENE

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove tražene javnim oglasom biti će pozvani za pismeno testiranje, a sa kandidatima koji polože pismeni test, te uđu u uži izbor biti će obavljen usmeni intervju.

Kandidati koji su već dostavili svoje prijave na javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto Stručni saradnik za pravnu podršku u Odjelu za pravnu podršku objavljen 12.06.2021. godine nisu dužni ponovo dostavljati izmijenjene prijave, te će isti ući u selekcijski proces.

*Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH broj 13/19 i 9/21).  
Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.*

