



Zmaja od Bosne 47b,  
71000 Sarajevo,  
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00  
F ++ 387 (33) 66 88 11



E [agencija@fba.ba](mailto:agencija@fba.ba)  
W [www.fba.ba](http://www.fba.ba)



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
AGENCIJA ZA BANKARSTVO  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

## Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

### JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

- **Viši stručni saradnik za zastupanje**, Sektor za pravnu podršku i licenciranje, Odjel za zastupanje, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 mjeseci.

#### I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti poslova Višeg stručnog saradnika za zastupanje u Odjelu za zastupanje su:

- a) obavlja poslove zastupanja Agencije pred sudom i drugim organima, te prati izvršenje sudskih i drugih akata;
- b) vodi postupke i preduzima propisane mjere prema subjektima bankarskog sistema, kada se nalazom kontrole utvrdi da su u svom poslovanju postupali suprotno zakonu ili drugom propisu;
- c) provodi postupak po prigovorima klijenata pravnih lica na rad subjekata bankarskog sistema;
- d) priprema dokumentaciju i prati izvršenje akata Komisije za odlučivanje po žalbi protiv prvostepenih akata Agencije (Drugostepene komisije) u subjektima bankarskog sistema iz nadležnosti Agencije;
- e) učestvuje u sačinjavanju i podnošenju prijave nadležnim organima (krivična prijava i druge prijave);
- f) sačinjava prekršajne naloge i prati izvršenja prekršajnih naloga;
- g) odgovara na upite subjekata bankarskog sistema, te drugih pravnih i fizičkih lica iz oblasti rada Odjela;
- h) učestvuje, po potrebi, u postupku kontrole subjekata bankarskog sistema iz nadležnosti Odjela;
- i) saraduje sa drugim organizacionim dijelovima Agencije;
- j) saraduje sa drugim institucijama na osnovu ovlaštenja rukovodioca Odjela;
- k) obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odjela.

#### II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VII stepen stručne spreme pravnog smjera, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ETCS bodova, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, posebna znanja iz djelatnosti Agencije, položen pravosudni ispit, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

#### III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz pisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom odgovarajućem obrazovanju,
- uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

#### **IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE**

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas – Viši stručni saradnik za zastupanje - ne otvarati“.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

#### **V OSTALE NAPOMENE**

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove tražene javnim oglasom biti će pozvani za pismeno testiranje, a sa kandidatima koji polože pismeni test, te uđu u uži izbor biti će obavljen usmeni intervju.

*Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH broj 13/19 i 9/21).*

*Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.*

